



**2013**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA CENTRUM PODPORY, O.P.S.**  
**POMÁHÁME DĚTEM, KTERÉ NEMĚLY V ŽIVOTĚ ŠTĚSTÍ**



**CENTRUM  
PODPORY**



# OBSAH

I. Profil	4
II. Základní údaje	5
III. Aktivity 2013	6
IV. Finanční část	12



## I. PROFIL

Centrum podpory, o. p. s., jehož zřizovatelem je Nadace Sirius, bylo založeno 16. listopadu 2012 s cílem systematicky mapovat, aktivně vyhledávat a šířit dobrou praxi ve vybrané oblasti problematiky ohroženého dítěte. Jedním z dalších cílů společnosti je i podpora prohlubování a posilování vzájemné spolupráce a sdílení informací mezi organizacemi zabývajícími se danou problematikou. Při vyhledávání a mapování situace v dané oblasti se Centrum podpory, o.p.s. (dále „Centrum podpory“), zaměřuje nejen na Českou republiku, ale inspiraci a zkušenosti hledá také v zahraničí.



## II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Založení	16. 11. 2012, zakládací listina obecně prospěšné společnosti
Zakladatel	Nadace Sirius
Registrace	22. 2. 2013, rejstřík obecně prospěšných společností vedený Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 1104
IČ	01430688
Bankovní spojení	PPF Banka, Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
Číslo účtu	2017020007/6000
Sídlo	Thunovská 12, 118 00 Praha 1, Česká republika
E-mail	info@centrumpodpory.cz
Tel.	+420 257 211 445
Web	www.centrumpodpory.cz



## ORGÁNY OPS SIRIUS

### Správní rada

Kamila Badová – předsedkyně  
Lenka Šrámková – členka  
Irena Bažantová – členka

### Dozorčí rada

Radka Šmejcová – předsedkyně  
Martina Bártíková – členka  
Tomáš Bada – člen

### Ředitelka

Gabriela Navrátilová

## III. AKTIVITY 2013

### PROJEKT CENTRUM PODPORY NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE

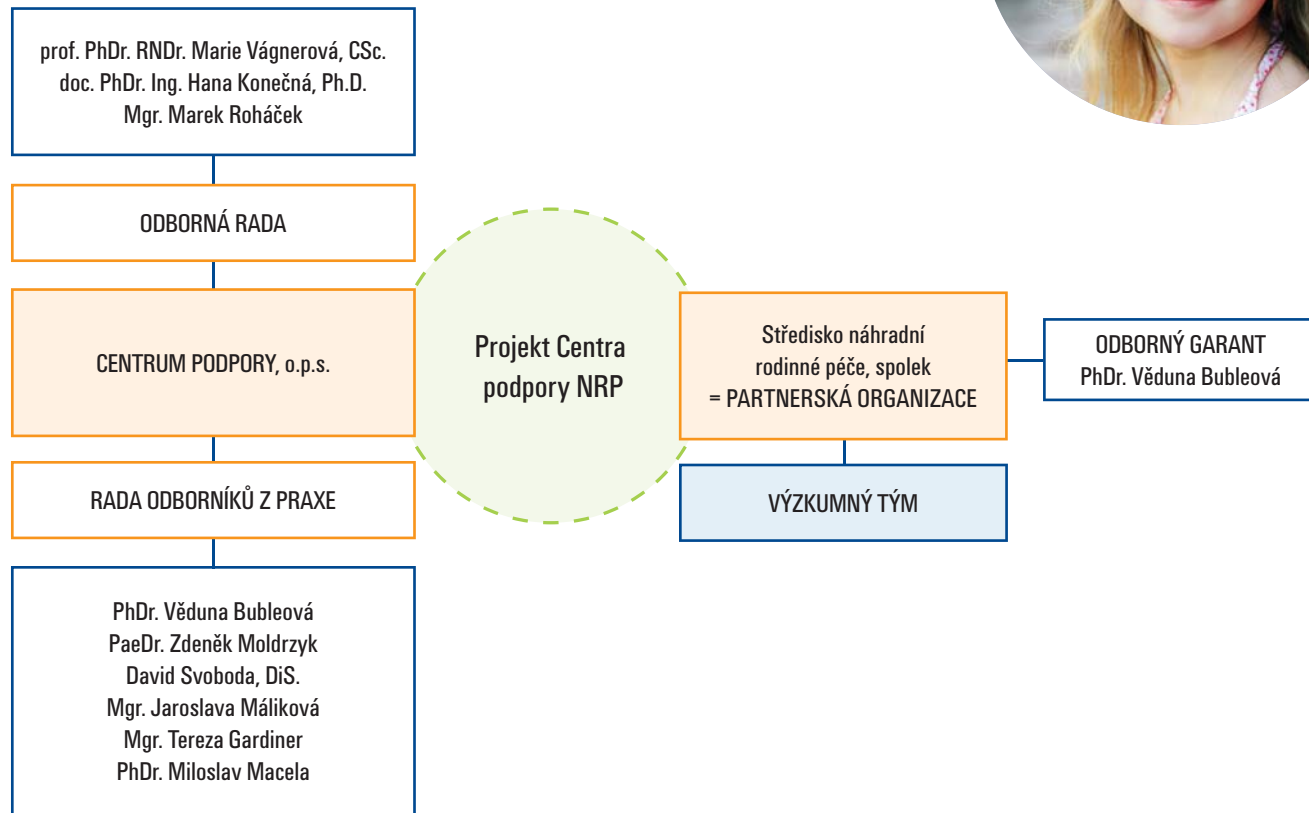
Pilotní projekt Centrum podpory náhradní rodinné péče se snaží o podporu zkvalitnění metod práce v oblasti náhradní rodinné péče (dále jen „NRP“) a získání a udržení vysokého know-how v této oblasti, spojeného se zavedením příkladů dobré praxe z českého i zahraničního výzkumu pro obecné užití v České republice.

#### Cíle projektu:

- Výzkumy a vyhodnocování dobré praxe v České republice a zahraničí v oblasti NRP
- Šíření dobré praxe mezi organizacemi působícími v oblasti NRP
- Zlepšení a zkvalitnění služeb v NRP
- Prohlubování spolupráce státních i nestátních organizací a vytvoření platformy pro sdílení znalostí a zkušeností v oblasti NRP

Projekt je realizován ve spolupráci s partnerskou organizací – Střediskem náhradní rodinné péče, spolek.

## Organizační struktura projektu



## V RÁMCI PROJEKTU BYLY REALIZOVÁNY TYTO AKTIVITY:

### 1. VÝZKUM V ČESKÉ REPUBLICE

#### Cíle:

- Zmapování zkušeností účastníků se systémem NRP v průběhu celého procesu
- Identifikace potřeb dětí a náhradních rodin
- Postoje veřejnosti k NRP

#### Realizace:

- Právní analýza NRP v ČR
- Skupinové diskuse s neziskovými organizacemi, sociálními pracovníky a náhradními rodinami
- Rešerše výzkumů, odborných publikací, statistik
- Rozhovory s rodiči a dětmi v NRP ve třech časových obdobích

### 2. VÝZKUM V ZAHRANIČÍ

#### Cíle:

- Shromáždění a analýza dostupných dat za jednotlivé země, výzkumů, teoretických studií a informací o systému NRP
- Právní analýza systému
- Rozhovory s odborníky, rodinami, neziskovými organizacemi
- Postoje veřejnosti k náhradní rodinné péči

#### Realizace:

- Výzkum náhradní péče o děti v Dánsku, Polsku, na Slovensku, v Anglii a Walesu
  - › Monografie „Náhradní péče o děti v Dánsku, Anglii a Walesu, na Slovensku a v Polsku“
  - › Kvalitativní výzkum „Transformácia náhradnej starostlivosti o děti na Slovensku po roku 1989“





### 3. MONITORING ORGANIZACÍ A HLEDÁNÍ DOBRÉ PRAXE V OBLASTI NRP

#### Cíle:

- Mapování státních a nestátních organizací poskytujících služby v oblasti NRP v České republice
- Sběr a evidence metodik, metodických pomůcek a odborných textů v organizacích zabývajících se NRP v ČR

#### Realizace:

- Používání metodik v NRP – dotazníkové šetření, do kterého se zapojilo 41 organizací
- Doplnění a průběžná aktualizace Adresáře služeb v NRP v ČR – [www.nahradnirodina.cz](http://www.nahradnirodina.cz)
- Tvorba pravidel a postupů pro hledání dobré praxe:
  - › Co je metodika a k čemu slouží
  - › Postup a kritéria hodnocení metodik v projektu CP NRP
  - › Postup a pravidla šíření vybraných metodik pro projekt CP NRP

### 4. KONFERENCE A KULATÉ STOLY

#### Cíle:

- Prohlubování a posilování spolupráce a předávání zkušeností mezi organizacemi v oblasti NRP
- Prezentace výsledků projektu
- Diskuse o aktuálních otázkách v oblasti NRP

#### Realizace:

- Kulatý stůl 28. 2. 2013: „Používání metodik v neziskovém sektoru“
- Kulatý stůl 17. 6. 2013: „Metodiky práce v náhradní rodinné péči“
- Celostátní konference 5. 12. 2013 k výsledkům a závěrům zahraničního výzkumu v oblasti NRP



## INSPIRACE PRO ČESKOU REPUBLIKU PLYNOUCÍ Z VÝSLEDKŮ VÝZKUMU V ZAHRANIČÍ

<b>OBECNÝ RÁMEC ZMĚNY SYSTÉMU NÁHRADNÍ PÉČE O DĚTI</b>	<p>Přijetí zcela nové právní úpravy reflektující zásadní změnu v pohledu na náhradní péči o děti</p> <p>Komplexnost právní úpravy (vše zahrnuto pouze v jednom zákonu) – fáze péče, aktéři v systému náhradní péče a jejich role atd., stanovení jedné zodpovědné instituce</p> <p>Flexibilita systému, mezioborový a meziinstitucionální přístup, důraz na komunikaci a spolupráci mezi aktéry</p>
<b>DEINSTITUCIONALIZACE</b>	<p>Pokračování procesu deinstitucionalizace</p> <p>Transformace současných ústavních zařízení</p> <p>Zavedení širšího spektra typů péče včetně „otevřeného osvojení“, podpora pěstounské péče osob dítěti blízkých a příbuzenské pěstounské péče a typů péče naplňující specifické potřeby</p>
<b>DOSTUPNOST SLUŽEB A STANDARDY</b>	<p>Poskytování průběžné odborné pomoci a podpory pěstounům, trvalé vzdělávání, poradenské služby apod.</p> <p>Vytvoření dostatečné sítě terapeutických a podpůrných služeb pro děti a náhradní rodiny</p> <p>Podpora sdílení s ostatními pěstounskými rodinami, sebestopůrný systém pěstounů</p> <p>Umožnění respektivní péče pěstounům v podobě institutu „pomocných rodin“</p> <p>Rovné podmínky pro finanční podporu různých typů pěstounské péče</p> <p>Podpora osvojitelských rodin</p> <p>Vytvoření národních standardů pro všechny typy institucí a organizací</p> <p>Otevření systému pro různé formy organizací (státní, nestátní, ziskové, neziskové)</p>

<p><b>PREVENCE, ZAPOJENÍ RODINY A PRÁCE S DÍTĚTEM</b></p>	<p>Podpora biologické rodiny Zapojení dítěte a všech aktérů do procesu rozhodování při řešení situace ohroženého dítěte Využívání a vyhodnocování individuálních plánů a zavádění nových metod (rodinné konference atd.) Stanovení časových limitů pro řešení situace ohroženého dítěte</p>
<p><b>ZÍSKÁVÁNÍ NOVÝCH PĚSTOUNŮ</b></p>	<p>Kampaně, oslovení veřejnosti, využívání nových technologií Zavedení studijního oboru specializovaného na náhradní rodinnou péči Zabezpečení pěstounů (finanční, sociálně-právní, terapeutické aj.) Vzdělávání pěstounů, příprava a posuzování přímo v rodinách</p>
<p><b>ZMĚNA VNÍMÁNÍ PĚSTOUNSKÉ PÉČE</b></p>	<p>Komunikace, osvěta (porozumění systému péče a především roli pěstounské péče)</p>





#### **Informace o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje**

Společnost nevyvíjí aktivity v oblasti výzkumu a vývoje a v oblasti ochrany životního prostředí.

#### **Informace o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany pracovněprávních vztahů**

Společnost nevykonává žádnou aktivitu v oblasti ochrany životního prostředí, neboť společnost nevykonává žádnou činnost, která by byla hrozbou pro životní prostředí.

Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců společnost nevyvíjí žádnou významnou aktivitu ani v oblasti pracovně-právních vztahů.

#### **Informace o tom, zda má účetní jednotka organizační složku v zahraničí**

Společnost nemá organizační složku podniku v zahraničí.

#### **Události k datu sestavení výroční zprávy**

K datu sestavení výroční zprávy nejsou vedení společnosti známy žádné další významné následné události kromě těch uvedených v příloze účetní závěrky, které by ovlivnily výroční zprávu k 31. prosinci 2013.



## V. FINANČNÍ ČÁST







KPMG Česká republika Audit, s.r.o.  
Pobřeží 648/7a  
196 00 Praha 8  
Česká republika

Telephone +420 22 123 111  
Fax +420 22 123 100  
Internet www.kpmg.cz

## Zpráva nezávislého auditora pro správní radu společnosti Centrum podpory, o.p.s.

### Účetní závěrka

Na základě provedeného auditu jsme dne 23. června 2014 vydali k účetní závěrce, která je součástí této výroční zprávy, zprávu následujícího znění:

„Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Centrum podpory, o.p.s., tj. rozvahy k 31. prosinci 2013, výkazu zisku a ztráty za období od 22. února 2013 do 31. prosince 2013 a přílohy této účetní závěrky, včetně popisu použitých významných účetních metod a ostatních doplňujících údajů. Údaje o společnosti Centrum podpory, o.p.s. jsou uvedeny v bodě I přílohy této účetní závěrky.

### *Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku*

Správní rada společnosti Centrum podpory, o.p.s. je odpovědná za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

### *Odpovědnost auditora*

Naši odpovědnost je vyjádřit na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplňovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně vyhodnocení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém, který je relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsmo přesvědčeni, že získané důkazní informace poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ochopní registrace vedeny  
Ministerstvem v souladu s  
zákonem č. 186/2006 Sb.,  
o auditorech,  
Číslo: 02/2006/9986

KPMG Česká republika Audit, s.r.o., a Czech limited liability company and  
a member firm of the member firm of the network of independent  
member firms of the International Federation of Accountants (IFAC)  
www.kpmg.com



#### *Výrok auditora*

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum podpory, o.p.s. k 31. prosinci 2013 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodáření za období od 22. února 2013 do 31. prosince 2013 v souladu s českými účetními předpisy.”

#### **Výroční zpráva**

Provedli jsme ověření souladu výroční zprávy s výše uvedenou účetní závěrkou. Za správnost výroční zprávy je odpovědný statutární orgán společnosti. Naši odpovědnost je vydat na základě provedeného ověření výrok o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikacními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy požadují, abychom ověření naplánovali a provedli tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěre, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsme přesvědčeni, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření našeho výroku.

Podle našeho názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Praze, dne 22. července 2014

*KPMG Česká republika Audit*

KPMG Česká republika Audit, s.r.o.  
Oprávnění číslo 71

*Benešová*

Ing. Romana Benešová  
Partner

Oprávnění číslo 1834



# ROZVAHA K 31. 12. 2013 (v tis. Kč)

## Aktiva

		číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>ř. 002+010+021+029</b>	<b>001</b>	
<b>I.</b>	<b>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 003 až 009</b>	<b>002</b>	
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	003	
	2. Software	(013)	004	
	3. Ocenitelná práva	(014)	005	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek			
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	006	
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	007	
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	008	
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	009	
<b>II.</b>	<b>DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 011 až 020</b>	<b>010</b>	
	1. Pozemky	(031)	011	
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	012	
	3. Stavby	(021)	013	
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)	014	
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	015	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek			
	6. Základní stáda a tažná zvířata	(026)	016	
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	017	
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	018	
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	019	
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	020	
<b>III.</b>	<b>DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK CELKEM</b>	<b>součet ř. 022 až 028</b>	<b>021</b>	
	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	022	
	2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	023	
	3. Dlouhodobé cenné papíry držené do splatnosti	(063)	024	
III.	Dlouhodobý finanční majetek			
	4. Půjčky organizačním složkám	(066)	025	
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	026	
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	027	
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	028	
<b>IV.</b>	<b>OPRÁVKY K DLOUHODOBÉMU MAJETKU CELKEM</b>	<b>součet ř. 030 až 040</b>	<b>029</b>	
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(-)	(072)	030
	2. Oprávky k softwaru	(-)	(073)	031
	3. Oprávky k ocenitelným právům	(-)	(074)	032
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(-)	(078)	033
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(-)	(079)	034
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku			
	6. Oprávky ke stavbám	(-)	(081)	035
	7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(-)	(082)	036
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(-)	(085)	037
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(-)	(086)	038
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(-)	(088)	039
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(-)	(089)	040

# Aktiva

		číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
<b>B. KRÁTKODOBÝ MAJETEK CELKEM</b>		ř. 042+052+072+081	<b>041</b>	
<b>I. ZÁSoby CELKEM</b>		součet ř. 043 až 051	<b>042</b>	<b>193</b>
I. Zásoby	1. Materiál na skladě	(112)	043	
	2. Materiál na cestě	(119)	044	
	3. Nedokončená výroba	(121)	045	
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	046	
	5. Výrobky	(123)	047	
	6. Zvířata	(124)	048	
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	049	
	8. Zboží na cestě	(139)	050	
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(z účtu 314)	051	
<b>II. POHLEDÁVKY CELKEM</b>		součet ř. 053 až 070+071	<b>052</b>	
II. Pohledávky	1. Odběratelé	(311)	053	
	2. Směnky k inkasu	(312)	054	
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	055	
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(z účtu 314 mimo ř.050)	056	
	5. Ostatní pohledávky	(315)	057	
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	058	
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpeč. a veř. zdrav. pojištění	(336)	059	
	8. Daň z příjmu	(341)	060	
	9. Ostatní přímé daně	(342)	061	
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	062	
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	063	
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	064	
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozp. orgánů územ. samostr. celků	(348)	065	
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	066	
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací	(373)	067	
	16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	(375)	068	
	17. Jiné pohledávky	(378)	069	
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	070	
	19. Opravná položka k pohledávkám	(-)	(391)	071
<b>III. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK CELKEM</b>		součet ř. 073 až 080	<b>072</b>	<b>193</b>
III. Krátkodobý finanční majetek	1. Pokladna	(211)	073	1
	2. Ceniny	(213)	074	
	3. Účty v bankách	(221)	075	192
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	076	
	5. Dluhobé cenné papíry k obchodování	(253)	077	
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	078	
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	079	
	8. Peníze na cestě (+/-)	(261)	080	
<b>IV. JINÁ AKTIVA CELKEM</b>		součet ř. 082 až 084	<b>081</b>	
IV. Jiná aktiva	1. Náklady příštích období	(381)	082	
	2. Příjmy příštích období	(385)	083	
	5. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	084	
<b>AKTIVA CELKEM</b>		ř. 001 + 041	<b>085</b>	<b>193</b>

# Passiva

		číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
<b>A. VLASTNÍ ZDROJE CELKEM</b>		ř. 087+091	086	78
<b>I. JMÉNI CELKEM</b>		součet ř. 088 až 090	087	78
I.	1. Vlastní jmění	(901)	088	
Jméni	2. Fondy	(911)	089	78
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(921)	090	
<b>II. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM</b>		Součet ř. 092 až 094	091	
II.	1. Účet výsledku hospodaření	(+/-) (963)	092	
Výsledek hospodaření	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-) (931)	093	
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(+/-) (932)	094	
<b>B. CIZÍ ZDROJE</b>		ř. 096+098+106+130	095	115
<b>I. REZERVY</b>		součet ř. 097	096	
I.	1. Rezervy	(941)	097	
<b>II. DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM</b>		součet ř. 099 až 105	098	
II.	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	099	
Dlouhodobé závazky	2. Emitované dluhopisy	(953)	100	
	3. Závazky z pronájmu	(954)	101	
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	102	
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	103	
	6. Dohadné účty pasivní	(z účtu 389)	104	
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	105	
<b>III. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM</b>		součet ř. 107 až 129	106	115
	1. Dodavatelé	(321)	107	17
	2. Směnky k úhradě	(322)	108	
	3. Přijaté zálohy	(324)	109	
	4. Ostatní závazky	(325)	110	
	5. Zaměstnanci	(331)	111	57
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	112	
	7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veř.zdravot.pojištění	(336)	113	23
	8. Daň z příjmu	(341)	114	
	9. Ostatní přímé daně	(342)	115	11
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	116	
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	117	
	12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	118	
	13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospráv.celků	(348)	119	
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	(367)	120	
	15. Závazky k účastníkům sdružení	(368)	121	
	16. Závazky z pevných termínových operací	(373)	122	
	17. Jiné závazky	(379)	123	
	18. Krátkodobé bankovní úvěry	(951)	124	
	19. Eskontní úvěry	(232)	125	
	20. Emitované krátkodobé dluhopisy	(241)	126	
	21. Vlastní dluhopisy	(-)	(255)	127
	22. Dohadné účty pasivní	(z účtu 389)	128	7
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	129	
<b>IV. JINÁ PASIVA CELKEM</b>		součet ř. 131 až 133	130	
IV.	1. Výdaje příštích období	(383)	131	
Jiná pasiva	2. Výnosy příštích období	(384)	132	
	3. Kurzové rozdíly pasivní	(387)	133	
<b>PASIVA CELKEM</b>		ř.086+095	134	193

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ZA OBDOBÍ OD 22. 2. 2013 DO 31. 12. 2013 (v tis. Kč)

		číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
A. NÁKLADY		x	x		x
<b>I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY CELKEM</b>	součet ř. 002 až 005	001			
1. Spotřeba materiálu	(501)	002			
2. Spotřeba energie	(502)	003			
3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	004			
4. Prodané zboží	(504)	005			
<b>II. SLUŽBY CELKEM</b>	součet ř. 007 až 010	006	220		220
5. Opravy a udržování	(511)	007			
6. Cestovné	(512)	008	3		3
7. Náklady na reprezentaci	(513)	009	1		1
8. Ostatní služby	(518)	010	216		216
<b>III. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	součet ř. 012 až 016	011	800		800
9. Mzdové náklady	(521)	012	627		627
10. Zákonné sociální pojištění	(524)	013	173		173
11. Ostatní sociální pojištění	(525)	014			
12. Zákonné sociální náklady	(527)	015			
13. Ostatní sociální náklady	(528)	016			
<b>IV. DANĚ A POPLATKY CELKEM</b>	součet ř. 018 až 020	017			
14. Daň silniční	(531)	018			
15. Daň z nemovitostí	(532)	019			
16. Ostatní daně a poplatky	(538)	020			
<b>V. OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	součet ř. 022 až 029	021	2		2
17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	022			
18. Ostatní pokuty a penále	(542)	023			
19. Odpis nedobytné pohledávky	(543)	024			
20. Úroky	(544)	025			
21. Kursové ztráty	(545)	026			
22. Dary	(546)	027			
23. Manka a škody	(548)	028			
24. Jiné a ostatní náklady	(549)	029	2		2
<b>VI. ODPISY, PRODÁNÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK</b>	součet ř. 031 až 036	030			
25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	031			
26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(552)	032			
27. Prodané cenné papíry a podíly	(553)	033			
28. Prodaný materiál	(554)	034			
29. Tvorba rezerv	(556)	035			
30. Tvorba opravných položek	(559)	036			
<b>VII. POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY CELKEM</b>	součet ř. 038 až 039	037			
31. Poskytnuté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	(581)	038			
32. Poskytnuté členské příspěvky	(582)	039			
<b>VIII. DAŇ Z PŘÍJMŮ CELKEM</b>	součet ř. 041	040			
33. Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	041			
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	ř. 001+006+011+017+021+030+037+040	042	1 022		1 022

			Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
<b>B. VÝNOSY</b>			<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>
I. TRŽBY ZA VLASTNÍ VÝKONY A ZA ZBOŽÍ CELKEM	součet ř. 044 až 046		043			
1. Tržby za vlastní výroby		(601)	044			
2. Tržby z prodeje služeb		(602)	045			
3. Tržby za prodané zboží		(604)	046			
II. ZMĚNY STAVU VNITROORGANIZAČNÍCH ZÁSOB CELKEM	součet ř. 048 až 051		047			
4. Změna stavu zásob nedokončené výroby		(611)	048			
5. Změna stavu zásob polotovárů		(612)	049			
6. Změna stavu zásob výrobků		(613)	050			
7. Změna stavu zvířat		(614)	051			
III. AKTIVACE CELKEM	součet ř. 053 až 056		052			
8. Aktivace materiálu a zboží		(621)	053			
9. Aktivace vnitroorganizačních služeb		(622)	054			
10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku		(623)	055			
11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku		(624)	056			
IV. OSTATNÍ VÝNOSY CELKEM	součet ř. 058 až 064		057	1 022		1 022
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení		(641)	058			
13. Ostatní pokuty a penále		(642)	059			
14. Platby za odepsané pohledávky		(643)	060			
15. Úroky		(644)	061			
16. Kursové zisky		(645)	062			
17. Zúčtování fondů		(648)	063	1 022		1 022
18. Jiné ostatní výnosy		(649)	064			
V. TRŽBY Z PRODEJE MAJETKU, ZÚČTOVÁNÍ REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK CELKEM	součet ř. 066 až 072		065			
19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		(652)	066			
20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		(653)	067			
21. Tržby z prodeje materiálu		(654)	068			
22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku		(655)	069			
23. Zúčtování rezerv		(656)	070			
24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		(657)	071			
25. Zúčtování opravných položek		(659)	072			
VI. PŘIJATÉ PŘÍSPĚVKY CELKEM	součet ř. 074 až 076		073			
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		(681)	074			
27. Přijaté příspěvky (dary)		(682)	075			
28. Přijaté členské příspěvky		(684)	076			
VII. PROVOZNÍ DOTACE CELKEM	součet ř. 078		077			
29. Provozní dotace		(691)	078			
VÝNOSY CELKEM	ř. 043+047+052+057+065+073+077		079	1 022		1 022
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (+/-)	ř.079- 042					080
34. Daň z příjmů		(591)	081			
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (+/-)	ř.080- 081		082			



# PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

## 1. CHARAKTERISTIKA A HLAVNÍ AKTIVITY

### Vznik a charakteristika Centra podpory, o.p.s.

Nadace Sirius založila Centrum podpory, o.p.s. (dále jen „Centrum“) Zakládací listinou obecně prospěšné společnosti dne 16. listopadu 2012.

Zápis Centra do rejstříku obecně prospěšných společností vedené Městským soudem v Praze (oddíl O, vložka 1104) proběhl dne 22. února 2013.

Centrum se zaměřuje na zajištění, podporu a organizaci činností v oblasti péče o děti. Vyhledává oblasti, kde je potřeba podpora a pomoc a na základě získaných informací podněcuje potřebné kroky.

Centrum bylo založeno, aby svou činností umožnilo realizovat záměry, které Nadace Sirius slibuje ve svých zásadách.

### Sídlo společnosti

Centrum podpory, o.p.s., Thunovská 12, Praha 1, Česká republika

Identifikační číslo: 014 30 688

Právní forma: obecně prospěšná společnost (právnícká osoba podle zákona č. 248/1995 Sb.)



## Druh obecně prospěšných služeb

- zajištění, podpora a organizace činnosti v oblasti péče o děti
- zajištění, podpora a organizace nabídky konferencí, vzdělávacích služeb a činností
- zajištění, podpora a organizace společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí přispívajících k všestrannému rozvoji osobnosti
- zajištění, podpora a organizace výzkumné činnosti a monitoringu v oblasti péče o děti
- poskytování informačních, poradenských, servisních a agenturních služeb
- výstavba, podpora a provoz zařízení pro děti
- vydávání neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.
- spolupráce s jinými fyzickými a právníckými osobami při zajišťování činnosti v rozsahu vymezeném posláním společnosti
- další činnosti a služby podporující poslání společnosti

### Zřizovatel Centra

Nadace Sirius, Thunovská 12, Praha 1  
Identifikační číslo: 284 18 808  
Právní forma: nadace

### Správní rada Centra k 31. prosinci 2013

Kamila Badová – předsedkyně  
Lenka Šrámková – členka  
Irena Bažantová – členka

### Dozorčí rada Centra k 31. prosinci 2013

Radka Šmejcová – předsedkyně  
Martina Bártíková – členka  
Tomáš Bada – člen

### Ředitelka Centra k 31. prosinci 2013

Gabriela Navrátilová

## 2. ÚČETNÍ OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE SESTAVENA ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A ROZVAHOVÝ DEN

Účetním obdobím jednotky je období od jejího vzniku, tj. od 22. února 2013, do 31. prosince 2013. Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 zákona o účetnictví je 31. prosinec 2013. Vzhledem ke skutečnosti, že účetní jednotka nově vznikla 22. února 2013, nejsou v rozvaze účetní jednotky uvedeny zůstatky za srovnatelné období.

## 3. ZÁSADNÍ ÚČETNÍ POSTUPY

### (a) Postupy účtování

Centrum připravuje účetní závěrku v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

### (b) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně a odpisován rovnoměrně po odhadovanou dobu životnosti.

Doby odpisování pro jednotlivé skupiny majetku:

Majetek	Metoda	Doba odpisování
Ocenitelná práva	rovnoměrně	3–6 let
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	rovnoměrně	3 roky
Audiovizuální díla	rovnoměrně	18 měsíců

Hmotný majetek v pořizovací ceně do 3 tis. Kč a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 7 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v měsíci jeho pořízení. O takto zaúčtovaném majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok je vedena podrozvahová evidence.

Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně od 3 tis. do 40 tis. Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je vykazován v rozvaze v položce Ostatní dlouhodobý hmotný majetek.

Dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně od 7 tis. do 60 tis. Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je vykazován v rozvaze v položce Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek.

Do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v roce jeho pořízení a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je zařazen dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně od 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně od 60 tis. Kč.





#### **(c) Krátkodobý finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek představuje zůstatek na běžných účtech bank a v pokladně v českých korunách.

#### **(d) Pohledávky**

Pohledávky se účtují ve své nominální hodnotě.

#### **(e) Klasifikace závazků**

Centrum klasifikuje část dlouhodobých závazků, bankovních úvěrů a finančních výpomocí, jejichž doba splatnosti je kratší než jeden rok vzhledem k datu účetní závěrky, jako krátkodobé.

#### **(f) Daň z příjmů**

Splatná daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy.

#### **(g) Postupy účtování o darech**

Přijaté peněžní a nepeněžní dary ve formě hmotného investičního majetku, zásob a poskytnutých služeb jsou účtovány na účet 911 – Fondy, které tvoří součást vlastních zdrojů v rozvaze.

#### **(h) Účtování nákladů a výnosů**

Náklady a výnosy se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž časově i věcně souvisejí. V souladu s principem opatrnosti Centrum účtuje na vrub nákladů tvorbu rezerv a opravných položek na krytí všech rizik, ztrát a znehodnocení, která jsou ke dni sestavení účetní závěrky známa.

## **4. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK**

K 31. prosinci 2013 činil zůstatek na bankovním účtu 192 tis. Kč.

## 5. DLOUHODOBÝ MAJETEK

Centrum nenakoupilo za období od 22. února do 31. prosince 2013 žádný nehmotný nebo hmotný majetek.

## 6. NAJATÝ MAJETEK

Na základě Smlouvy o podnájmu nebytových prostor Centrum užívá prostory, jež jsou částečně zařízeny nábytkem. Náklady na nájem představovaly za období od 22. února do 31. prosince 2013 částku 10 tis. Kč.

## 7. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY Z OBCHODNÍCH VZTAHŮ

(a) Centrum neneviduje žádné pohledávky k 31. prosinci 2013.

(b) Krátkodobé závazky z obchodních vztahů činí 17 tis. Kč. Centrum neneviduje žádné závazky po lhůtě splatnosti.

## 8. VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ STÁLÝCH A OBĚŽNÝCH AKTIV

	Fondy	Neuhrazená ztráta minulých let	Ztráta za účetní období	Celkem
Zůstatek k 22. 2. 2013	-	-	-	-
Přijaté peněžní dary	1 100	-	-	1 100
Poskytnuté nepeněžní dary	-	-	-	-
Poskytnuté peněžní příspěvky	-	-	-	-
Použití fondů	-1 022	-	-	-1 022
Neuhrazená ztráta minulých let	-	-	-	-
Fondy - daňové úspory	-	-	-	-
Použití fondů - daňové úspory	-	-	-	-
Výsledek hospodaření za období od 22. 2. 2013-31. 12. 2013	-	-	-	-
Zůstatek k 31. 12. 2013	78	-	-	78

## 9. ZAMĚŠTNANCI A VEDOUCÍ PRACOVNÍCI

období od 22. 2. 2013–31. 12. 2013	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	Sociální náklady
Vedoucí pracovníci	1	493	173	–
Zaměstnanci	–	134	–	–
<b>Celkem</b>	<b>1</b>	<b>627</b>	<b>173</b>	<b>–</b>

Centrum neposkytlo za období od 22. února do 31. prosince 2013 žádný úvěr, půjčku nebo jiné plnění členům správní rady ani dozorčí rady. Mzdové náklady zaměstnanců zahrnují náklady na Dohody o provedení práce.

## 10. ZÁVAZKY ZE SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ, ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ A DAŇ Z PŘÍJMU

Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 23 tis. Kč, ze kterých 16 tis. Kč představují závazky ze sociálního zabezpečení a 7 tis. Kč představují závazky ze zdravotního pojištění. Zálohová daň z příjmu zaměstnance činí 11 tis. Kč.

Žádné z těchto závazků nejsou po lhůtě splatnosti.

## 11. INFORMACE O ODMĚNÁCH STATUTÁRNÍM AUDITORŮM

Audit (nepovinný)

za období od 22. 2. do 31. 12. 2013

Celkem	5
--------	---

## 12. DAŇ Z PŘÍJMŮ

Daň z příjmů za zdaňovací období od 22. února do 31. prosince 2013 činila 0 Kč.

## 13. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

### (a) Výnosy

	za období od 22. 2. do 31. 12. 2013
Výnosy z hlavní činnosti	1 022
Výnosy z hospodářské činnosti	-
<b>Celkem</b>	<b>1 022</b>

Výnosy z hlavní činnosti za období od 22. února do 31. prosince 2013 jsou tvořeny zúčtováním fondů ke krytí nákladů v souladu s účetními postupy ve výši 1 008 tis. Kč na projekty a 14 tis. Kč na provoz Centra.

### (b) Náklady

	za období od 22. 2. do 31. 12. 2013
Náklady na hlavní činnost	1 022
Náklady na hospodářskou (doplňkovou) činnost	-
<b>Celkem</b>	<b>1 022</b>

Náklady z hlavní činnosti za období od 22. února do 31. prosince 2013 jsou tvořeny náklady na jednotlivé projekty Centra v souladu s účetními postupy ve výši 1 008 tis. Kč a náklady na vlastní činnost (správu) ve výši 14 tis. Kč. Náklady na jednotlivé projekty představují zejména osobní náklady ve výši 627 tis. Kč, náklady na finanční služby ve výši 131 tis. Kč.

### (c) Výsledek hospodaření v členění dle hlavní a hospodářské činnosti

	za období od 22. 2. do 31. 12. 2013
Výsledek hospodaření za hlavní činnost	-
Výsledek hospodaření za hospodářskou (doplňkovou) činnost	-
<b>Celkem</b>	<b>0</b>

## 14. PŘIJATÉ DARY A POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY

### a) Přijaté dary

Organizace	Název projektu	Přijaté dary
Nadace Sirius	Na realizaci projektů Centra	1 050
Nadace Sirius	Na správu Centra	50
<b>Celkem</b>		<b>1 100</b>

### b) Poskytnuté příspěvky

Centrum v roce 2013 neposkytlo žádný příspěvek.

Za období od 22. února do 31. prosince 2013 se Centrum podílelo na řízení a realizaci pilotního projektu „Centrum podpory náhradní rodinné péče“. Tento projekt byl podpořen z finančních zdrojů Nadace Sirius a probíhá ve spolupráci se Střediskem náhradní rodinné péče, spolek.

## 16. VÝZNAMNÁ NÁSLEDNÁ UDÁLOST

K datu sestavení účetní závěrky nejsou správně radě známy žádné významné následné události, které by ovlivnily účetní závěrku k 31. prosinci 2013.

Podpis statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou

20. června 2014

## 15. PŘEHLED PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ ZA OBDOBÍ OD 22. ÚNORA DO 31. PROSINCE 2013

	Účty v bankách
Zůstatek k 22. 2. 2013	-
Přijaté dary	1 100
Poplatky bance	-
Platby dodavatelům	-193
Mzdy a odvody	-714
<b>Zůstatek k 31. 12. 2013</b>	<b>193</b>



Gabriela Navrátilová, ředitelka

**2013**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA CENTRUM PODPORY, O.P.S.**



**CENTRUM  
PODPORY**

**CENTRUM PODPORY, O.P.S.**

Thunovská 12, 118 00 Praha 1  
Česká republika

tel.: +420 257 211 445

e-mail: [info@centrumpodpory.cz](mailto:info@centrumpodpory.cz)

[www.centrumpodpory.cz](http://www.centrumpodpory.cz)