# PRIMÁRNÍ PREVENCE OHROŽENÍ DĚTÍ 1. TŘÍD ZŠ Spolupráce koordinátora a učitele v rámci projektu

## Informace pro učitele

Jsou vytvořeny webové stránky, na které mají přístup všichni učitelé.

<https://sites.google.com/site/primarniprevence2014/>

* Učitel může ze stránek stahovat dokumenty a stránky prohlížet.

Stránky obsahují aktuality, informace o projektu, harmonogram, dokumenty (ke stažení a čtení), kontakty (na koordinátora).

* Důležité informace se rozesílají učitelům e-mailem a zároveň se umisťují na výše uvedené webové stránky.
* Obecná informace o projektu je na webových stránkách Centra pro rodinu VEGA [www.centrumvega.cz](http://www.centrumvega.cz) nebo webových stránkách školy.

## Schůzky koordinátora s učitelem

### 2.1 Pravidelné konzultace koordinátora s učitelem

Čas a místo konání konzultace:

- 1krát měsíčně,

- plánování termínu vzájemnou dohodou,

- omlouvání neúčasti předem,

- místo konání ZŠ; schůzku je po dohodě možné uskutečnit v prostorách Centra pro rodinu  
VEGA.

Průběh a výstupy konzultace:

* Učitel:
  + **Předložení vyplněného Nástroje 3P** (Úvodní a Měsíční karty) v tištěné podobě nebo elektronické podobě a informování koordinátora o záznamech.
* Společně:
  + **Konzultace a návrh opatření** na základě zjištění v Nástroji 3P.
* Koordinátor:
  + Vyhotovení evidence detekovaných žáků a zápisu ze schůzky.
* Společně:
  + - Schválení vyplněné evidence nebo zápisu.
    - Podpis prezenčního listu.

### Schůzky na vyžádání učitele

Učitel si může vyžádat dodatečnou schůzku s koordinátorem 3krát v průběhu pololetí v ZŠ nebo  
v prostorách Centra pro rodinu VEGA, pokud:

* potřebuje projednat aktuální problém dítěte nebo rodiny s koordinátorem.
  + Schůzka může být vyžádána za:
    - účasti pouze koordinátora,
    - účasti koordinátora a rodiče,
    - účasti koordinátora a specializovaného odborníka.
* potřebuje ujasnit nebo získat informace v oblasti primární prevence související s projektem a ujasnit práci s metodickým nástrojem.
  + Schůzka může být vyžádána za:
    - účasti koordinátora.

Průběh a výstupy schůzky/konzultace na vyžádání:

* + - * Konzultace
      * Schválení zápisu
      * Podpis prezenčního listu

### 2.3 Další komunikace učitele s koordinátorem

Telefonicky:

* Kdykoli v době od 7 do 16 hod. od pondělí do pátku.

Koordinátor je dostupný na telefonním čísle, které má učitel k dispozici a je uvedeno v kontaktech na webu pro učitele, webu Centra pro rodinu VEGA a webu školy.

E-mailem:

* Na e-mail koordinátor odpovídá do tří pracovních dnů. Pokud nelze dotaz vyřešit do tří pracovních dnů, koordinátor poskytne tuto informaci a vyřeší dotaz nejdéle do sedmi kalendářních dnů.

## Schůzky koordinátora s rodičem

Rodič si může vyžádat schůzku prostřednictvím učitele nebo přímým kontaktováním koordinátora.

* Koordinátor se sejde s rodičem v prostorách Centra pro rodinu VEGA.
* Průběh a výstupy schůzky/konzultace na vyžádání rodičem:
  + - * Konzultace
      * Schválení zápisu
      * Podpis prezenčního listu

Učitel může předat rodiči kontakty na koordinátora a doporučit kontaktování koordinátora dle čl. 2. 3.  
Práce s osobními a citlivými údaji  
Vyplněný Nástroj 3P a jakékoliv osobní a citlivé údaje sebrané a zpracovávané v rámci projektu musí být uchovávány v uzamykatelné úschově, ke které má přístup pouze pracovník projektu. Data v elektronické podobě musí být zabezpečena v souladu se Smlouvou o spolupráci mezi školou a Obecně prospěšnou společností Sirius, o.p.s.