|  |
| --- |
| DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| mezi |
|  |
| **Obecně prospěšná společnost Sirius, o. p .s.** |
|  |
| (Zaměstnavatel) |
|  |
|  |
|  |
| a |
|  |
|  |
|  |
| **BUDE DOPLNĚNO** |
| (Zaměstnanec) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

|  |
| --- |
| **Obecně prospěšná společnost Sirius, o.p.s.**, se sídlem Praha 1, Všehrdova 560/2, PSČ 118 00, IČ: 284 71 474, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 617, zastoupena paní Danou Lipovou, ředitelkou (dále jen „**Zaměstnavatel**“) |
| A |
| **JMÉNO, PŘÍJMENÍ**, bytem ………………., PSČ MĚSSTO, nar.: ………………(dále jen „**Zaměstnanec**“) |
| (Zaměstnavatel a Zaměstnanec budou v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“) |

uzavřely tuto

dohodu o provedení práce

(dále jen „**Smlouva**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

|  |
| --- |
| 1. Posláním Zaměstnavatele je přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života dětí, které neměly v životě štěstí. Zaměstnavatel se v rámci svého poslání angažuje v rámci realizace projektu Primární prevence ohrožení rodiny (dále jen „**Projekt**“). 2. Za tímto účelem Zaměstnavatel hodlá zajistit v rámci výše uvedeného projektu provoz Centra pro rodinu VEGA v Kladně (dále jen „**Centrum VEGA**“). Cílem Centra VEGA (dále jen „**Organizátor Akce**“) je poskytnout pomoc, podporu o povzbuzení rodinám s dětmi prostřednictvím konzultací. Kromě toho Centrum VEGA realizuje semináře, besedy, workshopy. 3. Dle záměru Organizátora Akce mají být semináře, besedy, workshopy vedeny Zaměstnavatelem zvoleným lektorem. Zaměstnavatel má tedy zájem využít služeb Zaměstnance jako lektora v rámci Projektu. |

smluvní strany SE dohodly na následujícím:

Předmět a účel

* 1. Předmět.

Předmětem této smlouvy je závazek Zaměstnance vykonávat pro Zaměstnavatele práci spočívající v realizaci lektorské činnosti na Zaměstnavatelem specifikovaných seminářích, besedách, workshopech a závazek Zaměstnavatele za vykonanou Práci uhradit dohodnutou odměnu (jak specifikována v čl. 4 níže), to vše způsobem, v rozsahu a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

* 1. Účel.

Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran souvisejících s výkonem Práce ze strany Zaměstnance, jakož i při realizaci jednotlivých akcí.

1. VÝKON PRÁCE na akcích
   1. Akce.

Zaměstnanec se tímto zavazuje vykonávat pro Zaměstnavatele Práci spočívající v realizaci lektorské činnosti (dále jen „**Práce**“) na seminářích, besedách, workshopech specifikovaných Zaměstnavatelem (dále jen „**Akce**“), a to pro jednotlivé účastníky příslušné Akce.

K dnešnímu dni specifikované Akce tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

* 1. Základní povinnosti při výkonu Práce.

Zaměstnanec se zavazuje při výkonu Práce plnit následující povinnosti a dodržovat následující pokyny:

* + 1. vykonávat pro Zaměstnavatele Práci podle této Smlouvy osobně, kvalifikovaně a s řádnou a odbornou péčí a v maximální pro Zaměstnance dosažitelné kvalitě;
    2. dostavit se včas na místo konání příslušné Akce;
    3. dostavit se v odpovídajícím oděvu, vzezření a stavu;
    4. být připraven jak po teoretické, tak po praktické stránce;
    5. předem se důkladně seznámit s/se (i) Projektem samotným, a (ii) činností Zaměstnavatele obecně;
    6. předem si vyjasnit veškeré otázky a případné nejasnosti (za tímto účelem v případě nutnosti v dostatečném předstihu před první Akcí kontaktovat Zaměstnavatele a takové záležitosti si s ním vyjasnit);
    7. na každou Akci si obstarat nezbytné pomůcky;
    8. dbát pokynů Zaměstnavatele týkajících se jednotlivých Akcí, jakož i celého Projektu, a to jak po odborné, tak po časové či jiné stránce;
    9. vynaložit veškeré úsilí pro efektivní a úspěšnou realizaci jednotlivých Akcí;
    10. při výkonu Práce pro Zaměstnavatele postupovat s maximální odbornou péčí s cílem naplnit záměry Zaměstnavatele, které jsou Zaměstnanci známy, a dodržovat sjednaný způsob a rozsah výkonu Práce dle této Smlouvy;
    11. ve spolupráci s Organizátorem Akce zpracovat anotaci Akce a definovat téma Akce;
    12. připravit materiály nezbytné pro realizaci Akce (prezentace, podpůrné materiály) a tyto poskytnout Organizátorovi Akce nejpozději 1 týden před konáním Akce;
    13. Akci vykonat osobně, v případě potřeby za sebe zajistit náhradu. O tomto musí neprodleně informovat Organizátora Akce.

Pro odstranění případných pochybností, porušení kterékoli povinnosti či kteréhokoli závazného pokynu uvedeného výše se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

1. další práva a povinnosti smluvních stran
   1. Práva a povinnosti Zaměstnavatele.
      1. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit Zaměstnanci za vykonanou Práci dle této Smlouvy Odměnu v souladu s čl. 4 této Smlouvy;
      2. Zaměstnavatel se zavazuje sdělit Zaměstnanci informace potřebné pro přípravu a řádný výkon Práce v souladu s touto Smlouvou;
      3. Zaměstnavatel je oprávněn změnit termín, místo konání nebo odborný obsah Akcí jednostranným písemným oznámením zaslaným Zaměstnanci nejméně pět (5) pracovních dnů přede dnem konání té z Akcí, která má být změnou dotčena. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Zaměstnanec oprávněn ve výše uvedené lhůtě navrhovanou změnu odmítnout a postupovat dle ustanovení čl. 7. 2. této Smlouvy. Pokud Zaměstnanec ve výše uvedené lhůtě změnu neodmítne, takové oznámení Zaměstnavatele se považuje za aktualizaci přílohy č. 1 této Smlouvy;
      4. Zaměstnavatel se zavazuje zajistit prostory, kopie materiálů nezbytných pro realizaci Akce pro účastníky Akce a poskytnout Zaměstnanci další rozumně požadovanou součinnost za účelem a v rámci řádné realizace jednotlivých Akcí;
      5. Organizátor Akce se zavazuje zajistit zpracování statistických výstupů z dotazníků spokojenosti, které účastníci při Akci vyplní, tyto poté poskytne Zaměstnanci.
   2. Práva a povinnosti Zaměstnance.

Zaměstnanec se zavazuje:

* + 1. při vykonávání Práce dbát zájmů Zaměstnavatele a postupovat výhradně v souladu s nimi;
    2. po ukončení Akce poskytnout veškeré materiály Organizátorovi Akce k umístění na webové stránky Centra VEGA;
    3. informovat Zaměstnavatele o případných problémech/hrozících problémech s plněním jakéhokoli závazku Zaměstnance vyplývajícího z této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co případný vzniklý či hrozící problém zjistí, a vyvinout veškeré úsilí a odbornou péči k odstranění daného problému/hrozícího problému, příp. poskytnout veškerou možnou součinnost třetí osobě, pokud třetí osoba bude na odstraňování výše uvedeného participovat;
    4. na žádost Zaměstnavatele poskytnout Zaměstnavateli po ukončení příslušné Akce report o průběhu Akce; a
    5. v průběhu celého Projektu, jakož i po zániku této Smlouvy dbát na zachování dobrého jména Zaměstnavatele.

1. odměna a náhrada nákladů
   1. Odměna za Práci.

Výše odměny Zaměstnance za řádně a včas vykonanou Práci v rámci jednotlivých Akcí je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).

* 1. Náhrada Nákladů.

Pro vyloučení veškerých pochybností je stanoveno, že jakékoli náklady Zaměstnance související s plněním Smlouvy a výkonem Práce Zaměstnavateli jsou zahrnuty v Odměně. Odměna je odměnou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Zaměstnavatele.

* 1. Splatnost Odměny.

Odměna je splatná do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Práce Zaměstnancem vykonána, a to bankovním převodem na účet Zaměstnance č.: **……………………….** vedený u …………………… (dále jen „**Účet Zaměstnance**“).

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN
   1. Prohlášení Zaměstnavatele.

Zaměstnavatel prohlašuje, že:

* + 1. na straně Zaměstnavatele není k uzavření této Smlouvy ani ke splnění závazků Zaměstnavatele z ní vyplývajících požadován žádný souhlas, udělení výjimky, schválení, prohlášení ani povolení jakékoli třetí osoby či orgánu, popřípadě takový potřebný souhlas byl udělen;
    2. tato Smlouva byla řádně podepsána Zaměstnavatelem a tato Smlouva a všechny dokumenty vyhotovené v souvislosti s touto Smlouvou představují platné závazky Zaměstnavatele, které jsou vymahatelné v souladu s touto Smlouvou, příslušnými dokumenty a právními předpisy;
    3. uzavření, účinnost práv a závazků ani plnění této Smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu či veřejnoprávního opatření, které jsou pro Zaměstnavatele závazné.
  1. Prohlášení Zaměstnance.

Zaměstnanec prohlašuje, že:

* + 1. splňuje veškeré předpoklady pro řádné plnění této Smlouvy, a to zejména po odborné a jazykové stránce;
    2. má předchozí praktické zkušenosti s výkonem práce obdobného charakteru;
    3. na straně Zaměstnance není k uzavření této Smlouvy ani ke splnění závazků Zaměstnance z ní vyplývajících požadován žádný souhlas, udělení výjimky, schválení, prohlášení ani povolení jakékoli třetí osoby či orgánu, popřípadě takový potřebný souhlas byl udělen;
    4. tato Smlouva byla řádně podepsána Zaměstnancem a tato Smlouva a všechny dokumenty vyhotovené v souvislosti s touto Smlouvou představují platné závazky Zaměstnance, které jsou vymahatelné v souladu s touto Smlouvou, příslušnými dokumenty a právními předpisy;
    5. uzavření, účinnost práv a závazků ani plnění této Smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu či veřejnoprávního opatření, které jsou pro Zaměstnance závazné; a
    6. v souladu s ust. § 2898 Občanského zákoníku nebude uplatňovat vůči Zaměstnavateli jakýkoli nárok plynoucí z povinnosti k náhradě újmy, to vše s výjimkou újmy způsobené Zaměstnavatelem úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
  1. Charakter Prohlášení.

Zaměstnavatel tímto zaručuje, prohlašuje a ujišťuje Zaměstnance, že ke dni podpisu této Smlouvy jsou všechna prohlášení Zaměstnavatele pravdivá, úplná a nejsou jakkoli zavádějící a zavazuje se zajistit, aby tomu tak bylo i po podpisu této Smlouvy.

Zaměstnanec tímto zaručuje, prohlašuje a ujišťuje Zaměstnavatele, že ke dni podpisu této Smlouvy jsou všechna prohlášení Zaměstnance pravdivá, úplná a nejsou jakkoli zavádějící a zavazuje se zajistit, aby tomu tak bylo i po podpisu této Smlouvy.

1. AUTORSKÁ PRÁVA
   1. Pro případ, že součástí Práce bude vytvoření či zajištění práv k užití díla či výkonu, jež je předmětem autorského či obdobného práva (dále jen „**Dílo**“), sjednávají Smluvní strany následující:

Zaměstnanec poskytne Zaměstnavateli oprávnění k výkonu práva užít Dílo (dále jen „**Licence**“) v tom územním, časovém, množstevním a věcném (tj. způsob užití) rozsahu, v jakém Licenci získal od autora (popř. v jakém je nositelem práva užít Dílo jako autor) či jiného nositele nehmotných práv k Dílu. Zaměstnanec vždy vynaloží úsilí k tomu, aby obdržel Licenci v Zaměstnavatelem požadovaném rozsahu, a bude jej o rozsahu Licence, kterou na něj převádí, písemně informovat.

* 1. Zaměstnanec odpovídá za to, že Licence je Zaměstnavateli poskytnuta oprávněně a Zaměstnavatel odpovídá za dodržení jejího rozsahu. Každá ze Smluvních stran se zavazuje v oblasti své odpovědnosti uvedené v předchozí větě přímo vyrovnat případné oprávněné nároky třetích stran, vyplývající z neoprávněného poskytnutí Licence nebo z nedodržení jejího rozsahu, a nahradit druhé Smluvní straně újmu, která jí v důsledku porušení práv třetích stran vznikne.
  2. Vlastnická práva k hmotným nosičům děl a nebezpečí škody na těchto nosičích přecházejí na Zaměstnavatele okamžikem jejich předání Zaměstnancem Zaměstnavateli. Toto ustanovení se uplatní i v případě, že Zaměstnanec poskytuje Zaměstnavateli v rámci Služeb i jiné věci, než nosiče děl.
  3. Pro vyloučení všech pochybností se stanoví výslovně, že odměna a náhrada nákladů za činnosti Zaměstnance a poskytnutí Licencí dle tohoto článku 6 je zahrnuta v Odměně.

1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Účinnost.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Zaměstnanec podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Zaměstnavatel takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Zaměstnance, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy.

* 1. Trvání a ukončení Smlouvy.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2014.

Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet první dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Zaměstnavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit v případě, že dojde k podstatnému porušení Smlouvy ze strany Zaměstnance. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, pokud se Zaměstnanec nedostaví k provedení Práce na místo Akce ve stanovený termín a čas zahájení Akce.

* 1. Porušení povinností.

Pokud Zaměstnanec poruší některou z povinností uvedených v odst.3.2(a) až 3.2(e) této Smlouvy, je povinen uhradit Zaměstnavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty ze strany Zaměstnavatele a bude zaplacena bezhotovostním převodem na účet uvedený ve výzvě k úhradě, přičemž povinnost k zaplacení smluvní pokuty bude splněna dnem připsání částky na tento účet.

Zaplacením smluvní pokuty Zaměstnancem není nikterak dotčeno právo na náhradu škody Zaměstnavatele vzniklé porušením povinnosti dle této Smlouvy ze strany Zaměstnance a smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

* 1. Důvěrnost.

Tato Smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související mají důvěrný charakter, a Zaměstnanecnení oprávněn bez souhlasu Zaměstnavatele zpřístupnit tyto informace třetím osobám, s výjimkou případů, kdy je zpřístupnění těchto informací vyžadováno právními předpisy nebo příslušnými orgány na základě právních předpisů nebo jedná-li se o informace již veřejně přístupné. Zaměstnanec se zavazuje přijmout náležitá opatření a zabezpečit všemi potřebnými technickými a jinými prostředky bezpečnost důvěrných informací a dokumentů tak, aby zabránil jejich zcizení či zneužití. Povinnost mlčenlivosti pro Zaměstnance přetrvává i po skončení této Smlouvy.

* 1. Doručování.

Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Smluvní straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou nebo kurýrní službou na dále uvedenou adresu příslušné Smluvní strany nebo na takovou jinou adresu, kterou tato příslušná Smluvní strana určí v oznámení zaslaném druhé Smluvní straně:

* + 1. Zaměstnavateli:

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa: | Obecně prospěšná společnost Sirius, o.p.s. |
|  | Praha 1, Všehrdova 560/2, PSČ 118 00 |
| K rukám: | ředitele |

* + 1. Zaměstnanci:

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa: | BUDE DOPLNĚNO |
|  | BUDE DOPLNĚNO |
| K rukám: | BUDE DOPLNĚNO |

Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

* + 1. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
    2. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
    3. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné Smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

Výše uvedené adresy mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím deseti (10) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé Smluvní straně.

* 1. Oddělitelnost.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do pěti (5) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.

* 1. Stejnopisy.

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Jeden (1) stejnopis obdrží Zaměstnavatel a jeden (1) stejnopis obdrží Zaměstnanec.

* 1. Jazyk.

Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.

* 1. Dosavadní ujednání stran

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva představuje jedinou a úplnou dohodu ohledně práv a povinností v ní upravených a že nahrazuje veškerá předchozí ústní či písemná ujednání Smluvních stran ohledně předmětu této Smlouvy.

* 1. Řešení sporů.

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vznikající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny obecnými soudy České republiky.

Obě Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

* 1. Přílohy

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam Akcí

* 1. Změna okolností

Zaměstnanec tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení §§ 1765 a 1766 Občanského zákoníku.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obecně prospěšná společnost Sirius, o.p.s.** |  | **………………………………………..** |
|  |  |  |
| Jméno: Dana Lipová |  | Datum: |
| Funkce: ředitelka |  | Místo: |
| Datum: |  |  |
| Místo: |  |  |

**Příloha č. 1**

**Seznam Akcí**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termín konání Akce | Místo konání Akce | Zahájení Akce | Doba trvání Akce (hod.) | Počet hodin na přípravu Akce (hod.) | Odměna za Akci v Kč |
|  |  |  |  |  |  |