|  |
| --- |
| DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| mezi |
|  |
| **Obecně prospěšná společnost Sirius, o.p.s.** |
|  |
| (Zaměstnavatel) |
|  |
|  |
|  |
| a |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (Zaměstnanec) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

|  |
| --- |
| **Obecně prospěšná společnost Sirius, s.r.o.** se sídlem Praha 1, Malá Strana, Všehrdova 560/2, PSČ 118 00, IČ 28418808, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl N, vložka 693, jednající  (dále jen „**Zaměstnavatel**“) |
| a |
| (dále jen „**Zaměstnanec**“) |
| (Zaměstnavatel a Zaměstnanec budou v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“) |

uzavřely tuto

dohodu o provedení práce

(dále jen „**Smlouva**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

|  |
| --- |
| 1. Posláním Zaměstnavatele je přispívat ke zlepšování a rozvoji kvality života dětí, které neměly v životě štěstí. Zaměstnavatel v rámci svého poslání realizuje projekt Aktivní detekce ohrožených dětí v okrese Kladno a posílení spolupráce organizací poskytujících péči jejich rodinám, jehož předmětem je prevence ohrožení dítěte, tzn. nejranější zachycení rodiny s ohroženým dítětem a pomoc při řešení jeho problému. (dále jen „**Projekt**“). 2. Za tímto účelem Zaměstnavatel hodlá zajistit v rámci výše uvedeného projektu provoz Centra pro rodinu VEGA v Kladně (dále jen „Centrum VEGA“). Cílem Centra VEGA je poskytnout pomoc, podporu o povzbuzení rodinám s dětmi. 3. Dle záměru Zaměstnavatele má být pomoc rodinám s dětmi vedena Zaměstnavatelem zvoleným pracovníkem. Zaměstnavatel má tedy zájem zaměstnat Zaměstnance jako poradenského pracovníka v rámci Centra VEGA. |

smluvní strany SE dohodly na následujícím:

Předmět a účel

* 1. Předmět.

Předmětem této Smlouvy je závazek Zaměstnance vykonávat pro Zaměstnavatele práci spočívající v realizaci:

* Přímé práce s klientem
  + vedení odborných konzultací poskytovaných klientům Centra VEGA
  + zorientování klienta v určité situaci
  + nasměrování klienta k odborníkům, institucím, kde bude problém řešen
  + edukace, osvěta klienta o možnostech odborné pomoci
  + motivace klienta k řešení problému.
* Nepřímé práce s klientem
  + vedení Evidenčních listů
  + spolupráce s partnerskými organizacemi a průběžné vyhodnocování efektivity spolupráce
  + zpětné hodnocení efektivity přímé práce s klienty interně a ve spolupráci s partnerskými organizacemi
  + administrativní činnost
  + participace na seminářích realizovaných v rámci Projektu a v rámci Centra VEGA
  + realizace konzultací s třídními učiteli nebo s rodiči v prostorách spolupracujících škol v rámci Projektu
  + spolupráce s Koordinátory v rámci Projektu na úrovni odborných konzultací.
* Koncepční práce
  + spolupráce na tvorbě metodiky, tvorba odborných materiálů, letáků, apod.

pokud Zaměstnavatel neurčí jinak a závazek Zaměstnavatele za vykonanou Práci uhradit dohodnutou Odměnu (jak specifikována v čl. 4 níže), to vše způsobem, v rozsahu a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

* 1. Účel.

Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran souvisejících s výkonem Práce ze strany Zaměstnance.

1. výkon práce
   1. Základní povinnosti při výkonu Práce.

Zaměstnanec se zavazuje při výkonu Práce plnit následující povinnosti a dodržovat následující pokyny:

* + 1. vykonávat pro Zaměstnavatele Práci podle této Smlouvy osobně, kvalifikovaně a s řádnou a odbornou péčí a v maximální pro Zaměstnance dosažitelné kvalitě;
    2. být připraven jak po teoretické, tak po praktické stránce;
    3. dodržovat všechny termíny v rámci Projektu;
    4. spolupracovat s odbornou garantkou a vedoucí Centra VEGA;
    5. vyplňovat pracovní výkazy své činnosti;
    6. dbát pokynů Zaměstnavatele týkajících se výkonu Práce, jakož i celého Projektu, a to jak po odborné, tak po časové či jiné stránce;
    7. při výkonu Práce pro Zaměstnavatele postupovat s maximální odbornou péčí s cílem naplnit záměry Zaměstnavatele, které jsou Zaměstnanci známy, a dodržovat sjednaný způsob a rozsah Práce dle této Smlouvy.
  1. Mlčenlivost při výkonu Práce

Zaměstnanec se v souvislosti s provedením Práce pro Zaměstnavatele seznámí s důvěrnými informacemi týkajícími se Zaměstnavatele. Zaměstnanec je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím:

(a) Za důvěrné informace se považují veškeré informace týkající se Zaměstnavatele, které se Zaměstnanec dozví, především takové informace týkající se Zaměstnavatele, které jsou předmětem ochrany jakožto obchodní tajemství a/nebo které jsou předmětem ochrany podle předpisů upravujících oblast duševního vlastnictví a/nebo  které jsou proti zpřístupnění neoprávněným osobám chráněny obecně závaznými právními předpisy. Důvěrnými informacemi se dále rozumí zejména informace týkající se veškerých obchodních, marketingových, technických a dalších postupů souvisejících s podnikáním Zaměstnavatele, dále veškerá data pořízená a uchovávaná Zaměstnavatelem, jakož i otázky související s architekturou počítačové sítě Zaměstnavatele a s jejím fungováním. Důvěrnými informacemi se dále rozumí zejména popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o způsobu a výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách, o osobních údajích ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a všechny další informace, jejichž zveřejnění nebo jiné zpřístupnění třetím osobám či jejich zneužití by Zaměstnavateli mohlo způsobit újmu.

(b) Za důvěrné informace se považují veškeré informace o klientech Centra VEGA, o kterých se Zaměstnanec dozví v souvislosti s výkonem Práce pro Zaměstnavatele.

(c) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by to způsobil Zaměstnanec;

- po podpisu této dohody Zaměstnanci poskytne třetí osoba, jež takové informace přitom nezískala přímo ani nepřímo od Zaměstnavatele a jež zpřístupněním těchto informací Zaměstnanci neporušila povinnost mlčenlivosti, ať již taková povinnost vyplývala ze zákona nebo ze smlouvy.

(d) S důvěrnými informacemi je oprávněn disponovat výhradně Zaměstnavatel, zpřístupnění takových informací zaměstnanci nezakládá žádné oprávnění zaměstnance s důvěrnými informacemi disponovat. Zaměstnanci je tedy bez předchozího písemného souhlasu Zaměstnavatele zejména zakázáno s důvěrnými informacemi jakkoli disponovat, zpřístupnit důvěrné informace třetím osobám nebo jakkoli je využít, ať již pro sebe nebo pro jiného, ledaže tak Zaměstnanec musí učinit v rámci řádného provedení Práce pro Zaměstnavatele nebo jedná-li se o zpřístupnění důvěrné informace oprávněné osobě, je-li takové zpřístupnění povinností uloženou zákonem nebo orgánem veřejné moci na základě zákona.

(e) Zaměstnanec se zavazuje, že povinnost mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím, jak je upravena v tomto čl. II. odst. 2 písm. a) až c), bude zachovávat též i po skončení pracovněprávního vztahu založeného touto dohodou.

Pro odstranění případných pochybností, porušení kterékoli povinnosti či kteréhokoli závazného pokynu uvedeného výše se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

1. další práva a povinnosti smluvních stran
   1. Práva a povinnosti Zaměstnavatele.
      1. Zaměstnavatel uhradí Zaměstnanci za vykonanou Práci dle této Smlouvy Odměnu a Náklady v souladu s čl. 4 této Smlouvy;
      2. Zaměstnavatel sdělí Zaměstnanci informace potřebné pro přípravu a řádný výkon Práce v souladu s touto Smlouvou;
      3. Zaměstnavatel poskytne Zaměstnanci další rozumně požadovanou součinnost za účelem a v rámci řádné realizace výkonu Práce.
   2. Práva a povinnosti Zaměstnance.

Zaměstnanec se zavazuje:

* + 1. při vykonávání Práce dbát zájmů a pokynů Zaměstnavatele a postupovat výhradně v souladu s nimi;
    2. informovat Zaměstnavatele o případných problémech/hrozících problémech s plněním jakéhokoli závazku Zaměstnance vyplývajícího z této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co případný vzniklý či hrozící problém zjistí, a vyvinout veškeré úsilí a odbornou péči k odstranění daného problému/hrozícího problému, příp. poskytnout veškerou možnou součinnost třetí osobě, pokud třetí osoba bude na odstraňování výše uvedeného participovat;
    3. na žádost Zaměstnavatele poskytnout Zaměstnavateli po ukončení výkonu Práce report o průběhu konzultací, pokud se toto ukáže být nutným či vhodným, vše ve formě a dle požadavků Zaměstnavatele; a
    4. v průběhu celého Projektu, jakož i po zániku této Smlouvy dbát na zachování dobrého jména Zaměstnavatele.

1. odměna a náhrada nákladů
   1. Odměna za Práci.

Za řádné provedení pracovních úkolů náleží zaměstnanci odměna ve výši: ,- Kč/hodinu, (dále jen „Odměna“).

* 1. Náhrada Nákladů.

Pro vyloučení veškerých pochybností je stanoveno, že jakékoli případné další náklady Zaměstnance související s výkonem Práce pro Zaměstnavatele jsou zahrnuty v Odměně.

* 1. Splatnost Odměny.

Odměna je splatná měsíčně, vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Práce Zaměstnancem pro Zaměstnavatele vykonána na základě zaslaného výkazu práce, a to bankovním převodem na účet Zaměstnance č.: vedený u (dále jen „**Účet Zaměstnance**“).

Zaměstnanec je povinen výkaz práce doručit Zaměstnavateli nejpozději do 2. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vykonával Práci.

1. PROHLÁŠENÍ zaměstnance
   1. Prohlášení Zaměstnance.

Zaměstnanec prohlašuje, že:

* + 1. splňuje veškeré předpoklady pro řádné plnění této Smlouvy, a to zejména po odborné a jazykové stránce;
    2. má předchozí praktické zkušenosti s výkonem práce obdobného charakteru;
    3. na straně Zaměstnance není k uzavření této Smlouvy ani ke splnění závazků Zaměstnance z ní vyplývajících požadován žádný souhlas, udělení výjimky, schválení, prohlášení ani povolení jakékoli třetí osoby či orgánu, popřípadě takový potřebný souhlas byl udělen.
  1. Charakter Prohlášení.

Zaměstnanec tímto zaručuje, prohlašuje a ujišťuje Zaměstnavatele, že ke dni podpisu této Smlouvy jsou všechna prohlášení Zaměstnance pravdivá, úplná a nejsou jakkoli zavádějící a zavazuje se zajistit, aby tomu tak bylo i po podpisu této Smlouvy.

1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Účinnost.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

* 1. Trvání a ukončení Smlouvy.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do……...

Celkový rozsah Práce na pracovních úkolech činí max. 300 hodin/rok.

Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet první dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Zaměstnavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že dojde k podstatnému porušení Smlouvy ze strany Zaměstnance.

* 1. Doručování.

Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Smluvní straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou nebo emailem na dále uvedenou adresu příslušné Smluvní strany nebo na takovou jinou adresu, kterou tato příslušná Smluvní strana určí v oznámení zaslaném druhé Smluvní straně:

* + 1. Zaměstnavateli:

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa: |  |
|  |  |
| K rukám: |  |
| Email: |  |

* + 1. Zaměstnanci:

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa: |  |
|  |  |
| K rukám: |  |
| Email: |  |

Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

* + 1. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
    2. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
    3. dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy oznámení bylo doručováno emailem; nebo
    4. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné Smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím deseti (10) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé Smluvní straně.

* 1. Oddělitelnost.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do pěti (5) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.

* 1. Stejnopisy.

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Jeden (1) stejnopis obdrží Zaměstnavatel a jeden (1) stejnopis obdrží Zaměstnanec.

* 1. Jazyk.

Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.

* 1. Řešení sporů.

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vznikající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny obecnými soudy České republiky.

Obě Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obecně prospěšná společnost Sirius, o.p.s.** |  |  |
|  |  |  |
| Jméno: |  | Datum: |
| Funkce: ředitelka |  | Místo: Kladno |
| Datum: |  |  |
| Místo: Praha |  |  |