

VSTUPNÍ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI POŽÁRNÍ OCHRANA

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození: Zaměstnavatel:

Zaměstnán(a) od: jako:

Datum seznámení: Podpis:

Já výše podepsaný stvrzuji svým podpisem, že jsem absolvoval školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro výkon zaměstnance na pracovištích zaměstnavatele výše uvedeného.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Povinností zaměstnavatele je zajistit školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech, pravidelně ověřovat jejich znalost a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

Základní právní předpis, který vymezuje práva zaměstnanců, povinnosti zaměstnanců a povinnosti zaměstnavatele je zákoník práce (zák. č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Jednotlivá ustanovení zákoníku práce jsou pak rozpracována v nařízeních vlády, vyhláškách nebo jiných technických předpisech nebo normách.

V rámci společnosti (výše uvedený zaměstnavatel) se činnosti zaměstnanců z hlediska dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany řídí platnými právními a technickými předpisy a technickými normami vztahujícími se ke konkrétní činnosti. Každý zaměstnanec je povinen se řídit ustanoveními platných předpisů a pokynů vydaných zaměstnavatelem.

Základní povinnosti zaměstnanců daná zákoníkem práce

Základní povinnosti zaměstnanců:

- pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci,
- využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, dodržovat ostatní právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané,
- řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem.

Zaměstnanci jsou povinni dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání, případně opomenutí při práci.

Při vytváření podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou zaměstnanci povinni:

- podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- spolupracovat se zaměstnavatelem a s odborně způsobilými osobami v prevenci rizik tak, aby zaměstnavatel mohl zajistit bezpečné, zdraví neohrožující pracovní

podmínky a plnit veškeré povinnosti stanovené zvláštními právními předpisy a opatřeními orgánů inspekce práce,

- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci,
- s ohledem na druh zaměstnancem vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon inspekce práce.

Zaměstnanci jsou ohledně připravenosti a vybavenosti k výkonu práce povinni:

- podrobit se lékařským prohlídkám, očkováním, vyšetřením stanoveným zvláštními předpisy,
- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem, zaměřených na BOZP včetně ověření svých znalostí.

Při výkonu práce jsou zaměstnanci povinni:

- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění BOZP, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy,
- používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky,
- používat osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele,
- nekouřit na pracovištích, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci,
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

V případě nehody jsou zaměstnanci povinni:

- bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud jim to jejich zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byli svědkem,
- spolupracovat při objasňování příčin vzniklého pracovního úrazu.

Základní práva zaměstnanců daná zákoníkem práce

Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce.

Zaměstnavatel je povinen vytvářet zaměstnancům pracovní podmínky, které umožňují bezpečný výkon práce.

Zaměstnavatel v oblasti zajištění ochrany zdraví zaměstnanců:

- zajišťuje závodní preventivní péči pro zaměstnance,
- nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž nenáročnost by neodpovídala jeho schopnostem zdravotní způsobilosti,
- umožnit zaměstnancům podrobit se zdravotním prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném preventivní lékařskou péčí ve firmě,
- nahradit zaměstnanci, který se podrobí lékařské preventivní prohlídce, vyšetření nebo očkování, případnou ztrátu na výdělků a to ve výši průměrného výdělku,
- zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci.

Zaměstnavatel je dále povinen:

- sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči a jakým druhům očkování a jakým lékařským preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit,

- informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena – *administrativní práce jsou KATEGORIE I – tzn. práce, při nichž podle současného poznání není pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví.*
- seznámit těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí a zaměstnankyně – matky do konce devátého měsíce po porodu s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření týkající se snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte – viz. příloha č. 5 *směrnice k zajištění BOZP - směrnice práce mladistvých, těhotných a kojících,*
- neprodleně informovat zaměstnance o příčinách překročení limitních hodnot ukazatelů biologických expozičních testů a o zabezpečení jejich odstranění,
- zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zabezpečit pravidelné školení zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek, jakož i preventistů požární ochrany,
- umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- informovat zaměstnance o možných rizicích jeho práce – rizika jsou posouzena v dokumentu *Posouzení rizik*, jež byly vypracovány pro jednotlivé subjekty. Základní rizika jsou uvedena níže.

Rizika práce – podrobněji v dokumentu *Posouzení rizik*

- výskyt rizika ohrožení zdraví při obsluze počítače (syndrom karpálního tunelu, RSI, vazoneuróza) – používat počítač podle následujících pokynů:
 - vzdálenost monitoru od očí obsluhy cca 60 cm;
 - výška horní hrany obrazovky monitoru v úrovni očí obsluhy;
 - sklon displeje monitoru nastavit kolmo k očím obsluhy;
 - používat pro běžné psaní písmo velikosti 3 až 5 mm;
 - pravidelně nastavovat jas a kontrast na displeji monitoru;
 - výšku sedadla židle nastavit tak, aby předloktí svíralo úhel 90° s paží a ruce ležely vodorovně na pracovní ploše;
 - klávesnici umístit tak, aby mezi hranou pracovní desky a klávesnicí byl volný prostor min. 10 cm;
 - nejdéle po dvou hodinách nepřetržité práce na PC, přerušit tuto zdravotní přestávku v délce 5 až 10 minut;
 - vyžaduje-li to výška postavy, vyžádat si podložku pod nohy;
- riziko pád na rovině, na šikmé
 - při chůzi dbát zvýšené opatrnosti;
 - vhodná obuv – pouze doporučení;
- riziko nabodnutí, naražení
 - dbát zvýšené opatrnosti;
 - udržovat čistotu na pracovišti, zejména volné komunikace;
- riziko pořezání, propíchnutí – končetiny ostrým předmětem, kancelářským vybavením (papír, kancelářská sponka, připínáček apod.),
 - používat kancelářské pomůcky pouze k tomu účelu, ke kterému byly vyrobeny;
 - při manipulaci s ostrými předměty (nůž, nůžky) dbát zvýšené opatrnosti;
- riziko pád předmětu na pracovníka
 - při ukládání předmětů do výše větší než 1,8 m využít stoličku nebo žebřík pro výstup do výšky;
 - ukládané předměty zabezpečit proti pádu;

- dodržovat nosnost regálů;
- riziko opaření horkými kapalinami – opaření horkou vodou, horkým nápojem
 - při manipulaci s varnou konvicí dodržovat návod od výrobce a jeho bezpečnostní pokyny;
 - nepít vroucí nápoje;
- riziko zvedání břemen
 - max. hmotnost břemen při občasném přenášení 50 kg(muži), 15 kg (ženy) ;
- riziko autonehoda
 - pravidelné školení řidičů referentský vozidel.

Pracovní úraz

Pracovním úrazem není úraz, který se stane na cestě:

- do zaměstnání a zpět do místa bydliště,
- mimo areál pracoviště do stravovacího zařízení (pokud nejde o pracovní oběd, který je součástí pracovních povinností nebo účast na tomto obědě či večeři je nařízena vedením firmy),
- do zdravotnického zařízení mimo objekt zaměstnavatele (pokud není lékařská prohlídka nebo očkování součástí preventivní lékařské péče nařízené vedením firmy).

Povinnosti zaměstnanců z hlediska pracovního úrazu:

- Bezodkladně ohlásit svému nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud to zdravotní stav dovoluje, pracovní úraz kolegy, jehož byl svědkem. Zapsat pracovní úraz do Knihy úrazů!!!
- Zajistit poskytnutí první pomoci nebo ji postiženému kolegovi poskytnout, pokud byl zaměstnanec sám předem odborně vyškolen, následně ohlásit svůj pracovní úraz kolegy svému nadřízenému nebo osobě určené evidovat pracovní úrazy v knize úrazů.
- Pokud došlo k pracovnímu úrazu s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, musí postižený zaměstnanec popsat, jak k pracovnímu úrazu došlo, a podepsat záznam o svém pracovním úrazu (pokud to jeho zdravotní stav dovoluje), který zpracovává jeho přímý nadřízený, sám musí obdržet kopii tohoto záznamu.

Pokud si zaměstnanec zaviní pracovní úraz:

- V důsledku požití alkoholu nebo návykových látek – nemá nárok na poškození!!
- Nedodržením pracovního nebo technologického postupu nebo interních předpisů či pokynů zaměstnavatele – snižuje se odškodné o míru zaměstnancova zavinění, kterou zjišťuje a stanovuje komise k tomuto účelu ustavená zaměstnavatelem, pokud existují ve firmě odbory, stává se jejich zástupce členem komise, pokud ve firmě funguje zástupce zaměstnanců pro BOZP, stává se on členem komise.

Bezpečná práce s el. spotřebiči

Obecné zásady při práci s el. spotřebiči:

- seznámit se s bezpečnostními pokyny, zejména pak s návodem k obsluze,
- pravidelně kontrolovat elektrické spotřebiče na svém pracovišti nejsou-li viditelně poškozeny, zejména přírodní kabel, prodlužovací kabel, vidlice, zásuvka,
- před každým použitím pečlivě zkontrolovat, zda nejsou poškozeny kryty či jiné části spotřebiče,
- veškeré závady i podezření na závadu nahlásit zaměstnavateli,

- před připojením spotřebiče do sítě se přesvědčit, zda je vypínač vypnutý,
- elektrické spotřebiče chránit před vodou, nesmí být vystaveny dešti, nesmí se používat ve vlhku, mokru ani ve výbušném prostředí,
- spotřebiče nepřenášet a nezvedat za přívodní kabely,
- opravy elektrických spotřebičů mohou provádět pouze osoby s odbornou kvalifikací,
- nepoužívat poškozené elektrické spotřebiče.

Ukládání materiálů do regálů

V případě ukládání písemného materiálu do regálů ve skladu se řídit „Místním předpisem pro sklad“. Při ukládání do regálů nebo skříní umístěných mimo sklad dodržovat zásady:

- bez stupadel, podložek nebo žebříků ukládat materiál maximálně do výšky 180 cm,
- nepřetěžovat jednotlivé police ukládáním nadměrného množství písemného materiálů – max. nosnost polic je vyznačena,
- materiál ukládat tak, aby nebyl zdrojem úrazu – pád materiálu z police,
- dveře skříně po uložení materiálu ihned uzavřít,
- při používání dokumentačních skříní se zásuvkami neotevírat současně více než jednu zásuvku.

Řízení motorových vozidel

Řídit služební motorové vozidlo nebo své soukromé motorové vozidlo pro účely zaměstnavatele smí zaměstnanec jen po absolvování školení řidičů organizovaného zaměstnavatelem – školení řidičů referentských vozidel.

Během řízení motorových vozidel je zaměstnanec povinen dodržovat ustanovení zákona 361/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o provozu vozidel na pozemních komunikacích a předpisy související.

Zaměstnanec je dále povinen:

- zdržet se požití alkoholických nápojů a jiných návykových látek před jízdou a během jízdy. V případě vzniku dopravní nehody se zdržet požití těchto nápojů a látek až do doby vyšetření dopravní nehody.
- vznik dopravní nehody bezprostředně (pokud to situace dovolí) oznámit svému přímému nadřízenému.

Za technický stav odpovídá uživatel = řidič, nikoliv majitel = zaměstnavatel. Povinnost řidiče před jízdou provést kontrolu stavu vozidla, zejména ověřit technický stav:

- stav pneumatik
- funkčnost světlometů, blikáčů a klaksonu
- ověřit zda vozidlo obsahuje povinnou výbavu:
 - zvedák
 - náhradní kolo
 - matice na kolo
 - klíč na kolo (u benzínových motorů dále klíč na svíčky)
 - žárovky (z každé velikosti jednu)
 - pojistky (z každé velikosti jednu)
 - výstražný trojúhelník
 - lano
 - lékárničku (POZOR na kompletnost obsahu a jeho životnost)
 - u benzínových motorů náhradní svíčku.

Řidič musí mít během jízdy k dispozici doklady:

- řidičský průkaz
- průkaz totožnosti vyžaduje policie v případě bezpečnostní akce (OP, pas)
- osvědčení o provozuschopnosti vozidla (malé OTP)

- doklad o zaplacení zákonného pojištění
- při jízdě do zahraničí doklad o zaplacení pojištění pro cesty do zahraničí (tzv. zelenou kartu).

Řidič je povinen vést doklad o době řízení a bezpečnostních přestávkách. (Doklad nenahrazuje výkaz ujetých kilometrů, neboť z důvodu zácpy na silnici může být doba řízení 60 km např. 5 hodin).

Řidič je povinen nejdéle po 4 hodinách řízení přerušit dobu jízdy minimálně na dobu 30 minut (výkaz doby jízdy a bezpečnostní přestávky – viz bod výše). Přestávku lze rozdělit na 2 x 15 minut. Kratší přestávky nejsou přestávkami bezpečnostními. Během bezpečnostní přestávky nesmí řidič vykonávat žádnou činnost např. výměna defektu, výměna žárovky apod.

Řidič může během provozu vozidla provádět pouze běžné opravy a údržbu vozidla, jako je výměna defektu, výměna žárovek, výměna pojistek a výměna svíček. Ostatní opravy zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím odborně způsobilých osob (např. autoservis).

POŽÁRNÍ OCHRANA

Zákon o požární ochraně (dále jen zákon o PO) č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů stanoví podmínky pro účinnou ochranu života, zdraví a majetku před požáry a pro poskytování pomoci při živelných pohromách a jiných mimořádných událostech stanovením povinností ústředních orgánů státní správy, právnických a fyzických osob. Obecně je každý povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek; při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc a potřebnou věcnou pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe, nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost.

Základní povinnosti fyzických osob z hlediska požární ochrany podle § 17 zákona o PO:

- počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzavěrům plynu, vody a topení,
- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- obstarat požárně bezpečnostní zařízení¹ a věcné prostředky požární ochrany² v rozsahu stanoveném zákonem,
- zajistit přístup k požárně bezpečnostním zařízením a věcným prostředkům požární ochrany za účelem jejich včasného použití a dále udržovat tato zařízení a věcné prostředky v provozuschopném stavu; uvedené povinnosti se vztahují na osoby, které mají uvedená zařízení a věcné prostředky ve vlastnictví či užívání,
- vytvářet v prostorách ve svém vlastnictví nebo užívání podmínky pro rychlé zdolání požáru a pro záchranné práce,
- umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení potřebných úkonů při zjišťování příčiny vzniku požáru a v odůvodněných případech mu bezúplatně poskytnout výrobky nebo vzorky k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru,

¹ požárně bezpečnostní zařízení – technické zařízení umožňující detekci požáru, potlačení požáru nebo výbuchu, usměrňování pohybu kouře při požáru, usnadnění evakuace osob, omezení šíření požáru

² věcné prostředky požární ochrany – zejména hasicí přístroje, výčet věcných prostředků požární ochrany naleznete v §2 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

- oznamovat bez odkladu územně příslušnému hasičskému záchrannému sboru každý požár vzniklý při činnostech, které vykonává, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívá,
- dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

Fyzická osoba nesmí:

- vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
- provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy,
- poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch³ pro požární techniku,
- používat barevné označení vozidel, lodí a letadel jednotek požární ochrany,
- provádět vypalování porostů.

Přestupku na úseku požární ochrany se dopustí ten, kdo:

- poruší příkazy nebo zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- neumožní vstup na nemovitost při cvičení jednotky požární ochrany, ačkoliv je k tomu povinen podle rozhodnutí hasičského záchranného sboru kraje nebo obce,
- neuposlechne nařízení velitele zásahu nebo velitele jednotky požární ochrany k opuštění místa zásahu nebo neuposlechne výzvy velitele zásahu, aby se podřídily jiným omezením nutným k úspěšnému provedení zásahu,
- poruší zásady bezpečného provozu tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů,
- neobstará nebo neudrží v provozuschopném stavu věcné prostředky požární ochrany nebo požárně bezpečnostní zařízení, poškodí, zneužije nebo jiným způsobem znemožní použití věcných prostředků požární ochrany nebo požárně bezpečnostních zařízení,
- vědomě bezdůvodně přivolá jednotku požární ochrany nebo zneužije linku tísňového volání,
- nedodrží podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- neumožní výkon státního požárního dozoru nebo ve stanovené lhůtě nesplní opatření uložená orgánem státního požárního dozoru,
- neposkytne osobní nebo věcnou pomoc v souvislosti se zdoláváním požáru, ačkoli je k tomu povinen,
- neumožní orgánu státního požárního dozoru provedení potřebných úkonů ke zjišťování příčiny vzniku požáru nebo bezúplatně neposkytne výrobky nebo vzorky k provedení požárně technické expertizy,
- nedodrží předpisy o používání, skladování a manipulaci s hořlavými nebo požárně nebezpečnými látkami nebo nesprávným skladováním materiálu znemožní přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěrům plynu, vody a topení,
- nedodrží zásady požární bezpečnosti při používání otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení,
- nevytváří v prostorách ve svém vlastnictví nebo užívání podmínky pro rychlé zdolávání požáru a pro provádění záchranných prací nebo neumožní jednotce požární ochrany vstup na nemovitost při zdolávání požáru nebo provádění záchranných prací anebo jinak ztíží provedení opatření nutných ke zdolávání požáru nebo při provádění záchranných prací,

³ nástupní plocha – vyznačena dopravní značkou, prostor vyhrazen pro ustavení požární techniky v případě zásahu nebo cvičení

- poruší rozhodnutí o vyloučení věci z užívání nebo rozhodnutí o zákazu činnosti anebo rozhodnutí o zastavení provozu,⁴
- provádí práce, které mohou vést ke vzniku požáru, ačkoli nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy,
- zanedbá z hlediska požární ochrany dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání,
- způsobí svým jednáním požár, nejde-li o trestný čin,
- vypaluje porosty,
- neoznámí bezodkladně místně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje požár v objektech a jiných místech, které vlastní nebo užívá,
- omezí nebo znemožní použití označených nástupních ploch pro požární techniku,
- používá neoprávněně barevné označení vozidel, lodí a letadel jednotek požární ochrany,
- neudrzuje zdroje vody pro hašení požárů v takovém stavu, aby bylo umožněno použití požární techniky k hašení požáru, neplní povinnosti k ochraně lesů před požáry nebo neplní povinnosti vlastníka nemovitosti podle § 2 zákona o PO

Za přestupek lze uložit pokutu až do výše 25 000 Kč.

Kromě postihů fyzickým osobám může státní odborný dozor uložit zaměstnavateli pokutu do výše 1 mil. korun, zakázat činnost nebo vydat vyloučit věc z užívání (např. neprovádění elektro revizí objektů může být důvodem vyloučení objektu z provozu do provedení revize).

V případě uložení finanční sankce zaměstnavateli, má tento právo uplatnit náhradu škody u zaměstnance, který zavinil svým jednáním její uložení, a to až do 4,5 násobku průměrného měsíčního platu.

⁴ Jestliže věc nebo činnost při provozu anebo provoz vyvolávají bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření, orgán vykonávající státní požární dozor rozhodne o vyloučení věci z užívání, zákazu činnosti, zastavení provozu.