

Metodický postup kontaktní schůzky asistenta s klientem a jeho zákonným zástupcem

Cíle:

- Vzájemné seznámení dětského klienta a jeho zákonného zástupce s asistentem.
- Vymezení konkrétních podmínek a obsahu spolupráce.
- Zahájení spolupráce, smlouvení konkrétního termínu prvního doprovodu.

1. Seznámení se strukturou a časové vymezení rozhovoru (do 45 minut)

- manažerka služby vzájemně představí účastníky schůzky a vymezí strukturu rozhovoru

2. Prostor pro asistenta

- sebecharakteristika - věk, škola/zaměstnání, koníčky, zkušenosti;
- otázky klientů, zákonných zástupců.

3. Prostor pro klienta a zákonné zástupce

- představení, sebecharakteristika (věk, škola, stupeň zrakového postižení, další zdravotní omezení a z něho vyplývající specifika, zájmy a koníčky, plány do budoucna, zkušenost s asistencí apod.);
- seznámení s používanou „technikou“ doprovázení a individuálními specifiky, která má asistent dodržovat (popis cesty a okolí, hlášení překážek, používání bílé hole, úroveň prostorové orientace atd.

4. Formulování zakázky

- místo, čas, obsah, popis trasy.

5. Konkrétní zahájení spolupráce

- výměna kontaktů klient, zákonný zástupce, asistent;
- termín prvního doprovodu/asistence klienta asistentem za účasti zákonného zástupce, případně manažerky služby pro dořešení podrobností doprovodu a specifik trasy.

6. Vytvoření předstartovního plánu spolupráce

V případě, že průběh schůzky naznačuje, že by spolupráce nemusela z počátku fungovat nebo pokud některá ze stran cítí nejistotu, nabízíme:

- několika společných doprovodů (za účasti zákonného zástupce nebo pracovníka i asistenta – střídání ve vedení, vzájemná komunikace;
- zprostředkování kontaktu asistenta s lektorem prostorové orientace, který má dítě ve výcviku.