

Grantová příručka pro žadatele

Obsah

Obsah.....	2
1 Hlavní zásady Nadace Sirius.....	3
2 Principy grantového řízení.....	4
3 Schéma grantového řízení pro žadatele	5
4 Pravidla pro podávání žádostí	6
4.1 Pravidla pro názvy dokumentů a formátování.....	6
4.2 Pravidla pro uplatnění nákladů v rozpočtu projektu	6
5 Příklady evaluačních nástrojů pro sledování účinnosti programu	8

1 Hlavní zásady Nadace Sirius



Nejlepší zájem dítěte

Nadace Sirius pomáhá dětem, které neměly v životě štěstí. Jak těm, jejichž rodina se ocitla v problémové situaci, tak i těm, které mají zdravotní postižení. Nadace Sirius při své činnosti vychází ze zásad obsažených v Úmluvě o právech dítěte.



Systematická a preventivní opatření

Nadace Sirius směřuje své úsilí k nalezení a realizaci účelných opatření, která povedou k pozitivním a trvalým změnám v systému pomoci rodinám a dětem. Cílem je zabránit výskytu situací, které dítě ohrožují, nebo je eliminovat, a pokud již problém nastal, použít nejlepší postupy a nástroje, které dítěti pomůžou.



Spolupráce a sdílení

Nadace Sirius při své práci využívá české i mezinárodní zkušenosti a příklady dobré praxe, spolupracuje s předními odborníky. Za nezbytný předpoklad úspěšné realizace svých cílů pokládá sdílení poznatků a spolupráci všech zúčastněných.



Pomáhat je přirozené

Nadace Sirius vnímá pomoc a dárcovství jako samozřejmý lidský postoj. Dárce není motivován snahou zviditelnit se, jeho rozhodnutí o pomoci není založeno na citovém ovlivňování.

2 Principy grantového řízení

Analýza problematiky

Nadace Sirius vyhlašuje témata grantového řízení na základě odborné analýzy situace v oblasti pomoci znevýhodněným dětem. Soustředí se na hledání řešení problémů s ohledem na jejich závažnost a současný stav řešení.

Rozdělujeme 100 % poskytnutých darů

Náklady spojené s chodem Nadace Sirius hradí její zakladatelé, proto mohou být veškeré dary rozděleny mezi projekty vybrané v grantovém řízení.

Transparentní grantové řízení

Grantové řízení je postaveno na principech transparentnosti. Všem účastníkům řízení jsou poskytovány ve stejný čas shodné, srozumitelné a jednoduše přístupné informace.

Důraz na prevenci a efektivní řešení

Je navazována spolupráce s organizacemi, které se zaměřují na účelná a účinná řešení s důrazem na prevenci a eliminaci problému. Zároveň Nadace Sirius usiluje o trvalou změnu v dané oblasti.

Podpora osvědčených postupů

Nadace Sirius podporuje organizace v používání moderní metodiky a postupů, které se osvědčily v naší či zahraniční praxi. Nabízí podporu také zcela jedinečným projektům.

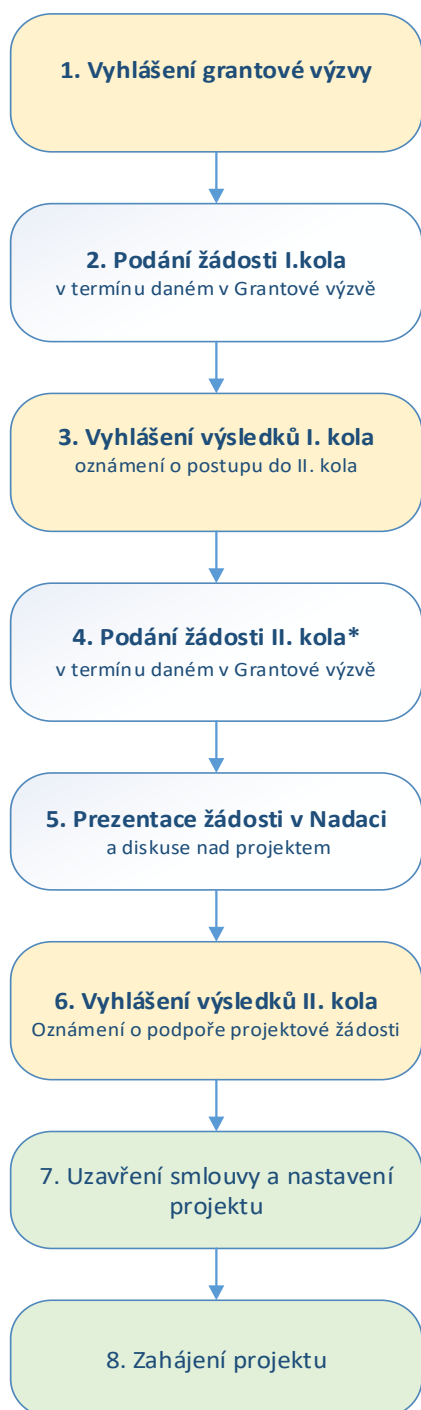
Aktivní role dárce

Nadace Sirius poskytuje nejen finanční, ale i manažerskou podporu projektům. Ke spolupracujícím organizacím přistupuje jako k rovnocenným partnerům.

Grantování Nadace Sirius se řídí Grantovými pravidly a Statutem Nadace Sirius.

3 Schéma grantového řízení pro žadatele

Proces grantového řízení pro žadatele v jednotlivých krocích:



Vysvětlivky:

***Žádost II. kola podávají
pouze žadatelé, kteří
postupují do II. kola**

Akce, kterou provádí
Nadace Sirius

Akce, kterou provádí **žadatel**

Akce kterou, kterou provádí
žadatel/realizátor
ve spolupráci s Nadací
Sirius

4 Pravidla pro podávání žádostí

Grantová řízení Nadace Sirius jsou dvoukolová; pro první a druhé kolo jsou rozdílné formuláře; nedílnou součástí hodnocení žádostí, které postoupily do druhého kola, je prezentace projektů v Nadaci Sirius sloužící k doplnění informací a ujasnění finálního hodnocení.

Žádosti o grant prvního kola budou podávány elektronicky včetně všech příloh pro 1. kolo (Žádost, Rozpočet a ostatní požadované dokumenty) prostřednictvím jednoho e-mailu zaslaného na e-mailovou adresu zveřejněnou v grantové výzvě.

Žadatelé, kteří postoupí do druhého kola, budou podávat žádosti o grant druhého kola opět elektronicky včetně všech příloh (Žádost, Rozpočet, Harmonogram a ostatní požadované dokumenty) pro 2. kolo prostřednictvím jednoho e-mailu zaslaného na e-mailovou adresu zveřejněnou v grantové výzvě.

Po odeslání žádostí vždy dostanete e-mailem potvrzení o příjmu žádostí.

Informace o výsledcích 1. kola dostanete e-mailem a budou zveřejněny na webových stránkách Nadace Sirius <http://www.nadacesirius.cz/granty/aktualni-grantova-vyzva> dle harmonogramu, který je uveden v grantové výzvě.

Žadatelé, kteří postoupí do 2. kola, budou kontaktováni s informací ohledně termínu prezentace projektu ve 2. kole. Informace o výsledcích 2. kola budou zveřejněny na webových stránkách Nadace Sirius <http://www.nadacesirius.cz/granty/aktualni-grantova-vyzva> opět dle harmonogramu v grantové výzvě.

4.1 Pravidla pro názvy dokumentů a formátování

Názvy souborů musí obsahovat jméno žadatele (i zkrácené) a odpovídat následujícímu formátování:

Původní název souboru	Nový název souboru za žadatele
FORMULAR_ZADOST_2026_KOLO1	Jmenozadatele_ZADOST_2026_KOLO1
FORMULAR_ROZPOCET_2026_KOLO1	Jmenozadatele_ROZPOCET_2026_KOLO1

Názvy souborů **nesmí obsahovat diakritiku, mezery a tečky**. Povolnými znaky jsou malá a velká písmena, podtržítka (_) a pomlčka (-).

4.2 Pravidla pro uplatnění nákladů v rozpočtu projektu

Náklady projektu žadatel uvádí v příloze grantové žádosti s názvem Rozpočet projektu. S neuznatelnými náklady je vhodné se seznámit před vyplněním. Neuznatelné jsou takové náklady, které nesouvisí s projektem a nelze je do žádosti o grant uvádět. Jejich výčet je uveden níže.

Neuznatelné náklady projektu:

- náklady na nemotný majetek;
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku a SW – pokud není nutnou součástí projektu;
- investiční výdaje;
- odpisy dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nemotného majetku;
- cestovní náhrady přesahující limity stanovené právními předpisy - lze uplatnit pouze výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např. vlak, autobus) – *musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů*; výlohy za automobil lze uplatnit na základě odůvodnění potřeby;
- náklady na opravu, zanedbanou údržbu a zhodnocení majetku;
- finanční leasing;
- náklady spojené se zajištěním finančních prostředků;
- dluhy a rezervy na ztráty, dlužné úroky;
- bankovní a správní poplatky;
- úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;
- manka a náhrady škod;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, nesmí DPH zahrnout do uznatelných nákladů;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- náklady na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;

Režijní náklady organizace jsou náklady související s jejím běžným provozem. Takovéto náklady je možné na projekt vykázat pouze na základě odůvodnění potřeby.

5 Příklady evaluačních nástrojů pro sledování účinnosti programu

Níže uvádíme příklady evaluačních nástrojů, které lze využít pro sledování účinnosti a přínosu programu. Uvedený výčet není uzavřený a je možné využít také další vhodné a odborně relevantní nástroje. **Výběr konkrétních nástrojů je na žadateli a měl by odpovídat charakteru programu, jeho cílům a cílové skupině.**

The Caregiver-Reported Early Development Instruments (CREDI)

<https://credi.gse.harvard.edu/about>

<https://vcasnapece.cz/2026/09/15/credi-nastroj-z-harvardu-diky-kteremu-uvide-me-jak-vcasna-pece-meni-zivoty-deti/>

Matkou vnímaná vlastní účinnost rodičovství (PMPS-E-CZ)

https://www.nadacesirius.cz/soubory/granty/XV_Grant/PMPS-E-CZ.pdf

Nadace má od autora souhlas s využitím tohoto nástroje v rámci podporovaných projektů.

Nástroj na měření rodičovské self-efficacy (TOPSE)

https://www.nadacesirius.cz/soubory/granty/XV_Grant/TOPSE_booklet_pdf_WORD_cz.pdf

https://www.nadacesirius.cz/soubory/granty/XV_Grant/TOPSE-scoring-template.xlsx

Nadace má od autora souhlas s využitím tohoto nástroje v rámci podporovaných projektů.