

Smlouva o poskytování sociální služby

Smlouva o poskytování sociální služby může být uzavřena:

- písemně
- ústně

Postup pro uzavření smlouvy o poskytování služby

- uzavření smlouvy o poskytování služby předchází proces jednání se zájemcem o službu (viz dokument Jednání se zájemcem o službu)
- zájemce o službu je s obsahem smlouvy seznámen zpravidla na první, nejdéle na druhé osobní schůzce s pracovníkem Amalthea o.s. (viz dokument Jednání se zájemcem o službu), k uzavření smlouvy dochází nejdéle na třetí schůzce
- zájemce o službu je před uzavřením smlouvy podrobně seznámen s obsahem smlouvy včetně příloh, s právy a povinnostmi, které by pro něj ze smlouvy výše uvedené vyplývaly, včetně podmínek a způsobu poskytování sociální služby
- v případě, že si uživatel přeje využívat služby anonymně, je při uzavření smlouvy dohodnuta přezdívka či označení, pod kterým bude uživatel službu využívat a stanoven také rozsah služeb, které anonymně využívat lze
- smlouva může obsahovat tyto osobní nebo citlivé údaje: jméno a příjmení, kontaktní údaje (adresa, tel. číslo, e-mailová adresa), resp. pouze přezdívku/označení uživatele
- pokud se uživatelem služby stává rodina či více uživatelů naráz, uzavírají smlouvu o poskytnutí sociální služby všichni zúčastnění uživatelé (tzn. všichni členové rodiny včetně dětí, jichž se bude poskytování sociální služby dotýkat, jsou ve smlouvě uvedeni a procesu uzavírání smlouvy se aktivně účastní). Všichni jmenovaní musí mít rovněž podepsán souhlas s nakládáním osobními údaji (často již v rámci procesu Jednání se zájemcem o službu), za nezletilé tento souhlas vyslovují zákonní zástupci/pěstouni
- nezletilé dítě je vždy v maximálně možné míře do procesu uzavírání smlouvy zapojeno, klíčový pracovník dbá na to, aby mu bylo přiměřeně jeho věku vysvětleno, jak bude spolupráce po uzavření smlouvy vypadat, co to znamená konkrétně pro něj
- pokud se uživatelem stává samo nezletilé dítě, uzavírá za něj smlouvu a souhlas podepisuje zákonný zástupce/pěstoun, dítě je však při podpisu smlouvy vždy přítomno a je-li to v jeho možnostech, ke smlouvě se vyjadřuje a samo ji také podepisuje (podpis dítěte nemá právní závaznost, nicméně dítě tímto projevuje vlastní vůli a motivaci spolupracovat)
- při podpisu smlouvy seznámí klíčový pracovník uživatele služby také s případy, kdy právní předpisy stanoví oznamovací povinnost a na které se tak nevztahuje povinnost zachování mlčenlivosti. Pro potřeby klíčového pracovníka je v dokumentu Přehled zákonů a etických kodexů výňatek z Trestního zákona pojednávající o zákonné povinnosti oznámení vybraných trestných činů.
- při podpisu smlouvy o poskytování sociální služby může být fakultativně podepsán také souhlas s pořizováním a nakládáním fotodokumentace, za nezletilé děti jej podepisuje zákonný zástupce nebo rodič/pěstoun
- se zájemcem o službu je vytyčen osobní cíl (nejdůležitější cíl, kterého chce dosáhnout), dále je s ním konzultován rozsah (jaká a v jaké frekvenci bude služba poskytována, např. 1x týdně), čas, místo a forma (ambulantní – uživatel dochází nebo je doprovázen do dalších zařízení, tj. např. doprovázení na úřady, do školy, schůzka v prostorách Amalthea o.s.; terénní - uživateli je služba poskytována v jeho přirozeném sociálním prostředí, tj. např. v rodině) a výše úhrady (bezplatné poskytování služby) poskytovaných služeb včetně všech povinností, které pro něho ze smlouvy vyplývají

DĚTI POTŘEBUJÍ RODINU!

- nedílnou součástí smlouvy o poskytování služby jsou přílohy: Práva a povinnosti uživatele služby, Souhlas s nakládáním osobními údaji (nebyl-li podepsán již při jednání se zájemcem), Podávání připomínek a stížností, v případě, kdy si klient zvolí balíček služeb „Spolupráce“ se připojuje formulář Souhlas s poskytováním informací třetím osobám s uvedeným souhlasem ke spolupráci s příslušným OSPODem.
- za podpis smlouvy je zodpovědný klíčový pracovník uživatele služby, který smlouvu podepíše a zajistí podpis smlouvy uživatelem služby
- smlouva je vyhotovena ve dvou originálech s tím, že jeden se uchovává ve spisové dokumentaci v Amalthea o.s. (za uložení do spisu zodpovídá klíčový pracovník) a druhý originál obdrží uživatel služby

Ústně je smlouva uzavírána:

- vždy při jednorázovém využití služby (jednorázové zakázky – např. krizová intervence, základní sociální nebo právní poradenství, poradenství po telefonu nebo e-mailu)
- pokud zájemce o službu/uživatel služby odmítá smlouvu uzavřít písemně
- pokud se jedná o nezletilého zájemce o službu/uživatele služby, který žádá o službu samostatně a charakter jeho zakázky neumožňuje, resp. je kontraindikací pro účast jeho zákonného zástupce při uzavírání smlouvy (např. v případě násilí v pěstounské rodině, kdy si pro pomoc přichází sám nezletilý)

Ve všech těchto případech je o ústním uzavření smlouvy pořízen záznam do Zápisu z kontaktu a obsahuje tytéž náležitosti, jako smlouva uzavíraná v písemné podobě (tj. osobní cíl, předmět, rozsah, čas, místo a formu poskytování služby, výše úhrady, atd.).