

VII. grantová výzva Nadace Sirius

A) ÚVOD

Grantové výzvy vychází ze zásad Nadace Sirius a z priority podporovat systematická řešení a prevenci.

Cíl VII. grantové výzvy navazuje na závěry analýzy „Náhradní rodinná péče v České republice v reflexi pracovníků nestátních neziskových organizací a orgánů sociálně-právní ochrany dětí v roce 2015“, realizované v rámci projektu Centrum podpory náhradní rodinné péče. Tato analýza přináší výsledky dvou diskusních skupin (OSPOD a neziskových organizací) k tématu fungování náhradní rodinné péče v České republice. Jedním z diskutovaných témat byla i kvalita doprovázejících organizací. (Zpráva ke stažení zde - <http://www.nadacesirius.cz/soubory/ke-stazeni/Nahradni-rodinna-pece-v-CR-v-reflexi-pracovniku-NNO-a-OSPOD-v-roce-2015.pdf>).

V návaznosti na tuto analýzu se v roce 2016 uskutečnila ve třinácti krajích v rámci projektu Centrum podpory náhradní rodinné péče II. „Setkání zástupců OSPOD a neziskových organizací pro oblast náhradní rodinné péče“, jejichž cílem byl mimo jiné sběr příkladů dobré praxe, specifikace a definování problematických míst daného regionu a doporučení pro praxi. I tato setkání potvrdila aktuálnost řešení tématu doprovázení. Závěrečná zpráva k těmto setkáním bude zpracována a zveřejněna koncem tohoto roku.

Vhodnost tématu doprovázení pro grantovou výzvu dále potvrdily i závěry „Analýzy fungování institutu dohod o výkonu pěstounské péče v ČR“, kterou pro MPSV zpracoval SocioFaktor s.r.o. v roce 2015. (Zpráva ke stažení zde http://www.mpsv.cz/files/clanky/21394/Analyza_vykon_PP.pdf.)

I. TÉMA GRANTOVÉ VÝZVY

Podpora zkvalitnění práce doprovázejících organizací v oblasti náhradní rodinné péče.

II. CÍL GRANTOVÉ VÝZVY

- Zvýšení kvality práce doprovázejících organizací s efektem zajištění lepší podpory pěstounů
- Nalezení nebo vytvoření dobré praxe a její šíření
- Efektivnější spolupráce všech aktérů v této oblasti

III. CÍLOVÁ SKUPINA PODPORY

přímá:

- Pracovníci doprovázejících státních i nestátních organizací

nepřímá:

- Pěstouni
- Děti v pěstounské péči + vlastní děti v pěstounských rodinách

B) VÝCHODISKA

I. POPIS SITUACE

Doprovázením se rozumí podpora, kontrola a vzdělávání při výkonu náhradní rodinné péče. Pracovníci, kteří realizují službu doprovázení (tzv. klíčoví pracovníci), musí splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze zákona o sociálních službách a ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Hlavním a nejdůležitějším principem služby doprovázení je podpora náhradní rodiny, jednotlivých členů i celé rodiny, a to na základě uzavřené dohody.

Organizace, poskytující službu doprovázení musí získat pověření péče podle § 48 zákona o sociálně-právní ochraně dětí pro uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b.

Doprovázející organizace (pověřené osoby) jsou povinny se řídit při výkonu sociálně-právní ochrany standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany. Plnění standardů kvality sociálně-právní ochrany se hodnotí systémem kritérium splněno/nesplněno a popisem způsobu naplnění standardu včetně popisu zjištěného nedostatku. Bohužel v současném nastavení systému nemusí mít výsledky inspekce vliv na změnu kvality služby doprovázení a jejího dopadu na náhradní rodiny a především na dítě. Je pouze na organizaci, jestli zjištění z inspekce promítne do poskytované služby. Zároveň se inspekce nemusí dotknout toho, nakolik nastavená služba a intervence mají pozitivní dopad na dítě a rodinu a odpovídají opravdu potřebám dítěte. Dalším problémem je skutečnost, že vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany pro pověřené osoby je zpravidla uděleno všem žadatelům po doložení žádosti a prokázání odborné způsobilosti. V současném systému chybí pravidla a kritéria pro udělování, kontrolu a odebrání pověření. Jak potvrdily závěry ze Setkání zástupců krajských úřadů, OSPOD a neziskových organizací pro oblast náhradní rodinné péče, tak i závěry Analýzy, kterou zpracoval SocioFaktor s.r.o. pro MPSV, je tím umožněna rozdílná praktická aplikace a kvalita doprovázení. Počet osob vykonávajících náhradní rodinnou péči každoročně narůstá. Kvalitní péče o dítě je závislá nejenom na kvalitním výběru a přípravě pěstounů, ale i na kvalitě pracovníků, kteří pěstouny doprovázejí a zajišťují pro ně podporu, pomoc a zároveň i kontrolu.

Statistiky (zdroj: MPSV - Roční výkaz o výkonu sociálně-právní ochrany dětí za rok 2015):

Náhradní rodinná péče	Počet osob vykonávajících náhradní rodinnou péči	Z toho příbuzenská
Pěstounská péče	10 467	7 659
Pěstounská péče na přechodnou dobu	654	12
Poručenství s osobní péčí poručníka	3 305	1 615
Celkem	14 426	9 286

C) ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

- Nalezení nebo vytvoření dobré praxe doprovázení se zohledněním specifických potřeb dítěte (např. dítě jiného etnika, dítě se zdravotním postižením, dítě s výchovnými problémy, dítě v péči příbuzné osoby apod.) v náhradní rodinné péči včetně vyhodnocení její úspěšnosti

- Definování a vytvoření modelu spolupráce jednotlivých aktérů celého procesu doprovázení, včetně vymezení rolí všech účastníků
- Sdílení a přenos zkušeností a osvědčených postupů mezi organizacemi, zvyšování odbornosti organizací, rozvoj a profesionalizace organizací zabývajících se problematikou doprovázení

I. PŘÍKLADY OČEKÁVANÝCH VÝSTUPŮ GRANTOVÉ VÝZVY

1. Vypracování postupů, metodik, nástrojů pro doprovázení se zohledněním specifických potřeb dítěte (např. dítě jiného etnika, dítě se zdravotním postižením, dítě s výchovnými problémy, dítě v péči příbuzné osoby apod.).
2. Vypracování postupů, metodik, nástrojů pro spolupráci jednotlivých aktérů celého procesu doprovázení.
3. Aktivity zacílené na profesionalizaci a rozvoj kvality služeb organizací zabývajících se doprovázením včetně návrhů sdílení zkušeností a osvědčených postupů mezi organizacemi.
4. Návrhy možností zvyšování odbornosti organizací pro doprovázení se zohledněním specifických potřeb dítěte (např. dítě jiného etnika, dítě se zdravotním postižením, dítě s výchovnými problémy, dítě v péči příbuzné osoby apod.).

II. ZÁKLADNÍ PRINCIPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ V RÁMCI GRANTOVÉ VÝZVY

Systémová řešení: podpora trvalé změny nebo zlepšení systému v oblasti pomoci dětem, nikoliv řešení jednotlivých případů. Podpořené projekty se stanou pilotními projekty, jejichž výstupy budou dále šířeny a mohou být využity při formulaci návrhu změn současného stavu systému.

Prevence: zaměření se na opatření preventivní, která odstraňují příčiny či snižují pravděpodobnost výskytu negativních situací, nikoliv jen zmírnění následků těchto situací. Podporujeme tedy takové projekty, které řeší příčiny problémů a ne jejich důsledky.

Inovativní: podpora nových postupů a řešení na základě nejaktuálnějších odborných poznatků dané oblasti.

Profesionalita: odborná znalost dané problematiky, předpoklady žadatelů pro udržitelnost a rozvoj předloženého řešení.

Spolupráce: nalezené řešení problematiky by mělo vycházet ze vzájemné spolupráce NNO a státních institucí a ve své komplexnosti by mělo provázet aktivity sociálně právní a vzdělávací. Cesty k řešení problematiky by měly vznikat v úzké spolupráci s odborníky, na přípravě metodiky projektu by se měli podílet sociologové, učitelé, psychiatři, lékaři, kteří mají s tématem předchozí zkušenosti.

D) GRANTOVANÝ OBJEM FINANČÍ A DOBA REALIZACE

Celkový grant k přerozdělení: **20 000 000,- Kč.**

Maximální výše podpory jednomu projektu není stanovena.

Doba realizace projektu není omezena.

Zahájení projektu nejdříve 1. 7. 2017.

D) ČASOVÝ HARMONOGRAM GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

	2016		2017						
	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec
Výzva	14.11.								
Termín pro zasílání dotazů	25.11.								
Zveřejnění odpovědí na webu Nadace	29.11.								
Registrace žadatelů	14.11.-5.12.								
Uzávěrka žádostí 1. kola		19.12. 13:00							
Vyhlášení výsledků 1. kola				20.2.					
Uzávěrka žádostí 2. kola					13.3.				
Prezentace projektů					23. a 24.3.				
Vyhlášení podpořených projektů						28.4.			
Zahájení projektů									1.7.

F) REGISTRACE A JEJÍ POTVRZENÍ, ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTI

K účasti v grantovém řízení je nutné se registrovat v termínu od 14. 11. do 5. 12. 2016 v systému pro grantová řízení Nadace Sirius na <https://granty.nadacesirius.cz/#registrace>. Každému žadateli bude emailem zasláno oznámení o úspěšné registraci. Po úspěšné registraci je možné podávat žádost o grant. Žádosti o grant budou podávány prostřednictvím elektronického vkládání žádostí do systému pro grantová řízení Nadace Sirius na <https://granty.nadacesirius.cz>. Uzávěrka podání žádosti prvního kola je dne 19. 12. 2016 v 13:00 hodin. Pro odeslání žádosti je rozhodující datum a čas nahrání žádosti.

I) FORMÁLNÍ POŽADAVKY ŽÁDOSTI O GRANT

Nadace Sirius provádí dvoukolové hodnocení; pro první a druhé kolo jsou rozdílné formuláře; nedílnou součástí hodnocení žádostí, které postoupily do druhého kola, je prezentace projektů sloužící k doplnění informací a ujasnění finálního hodnocení.

V rámci prvního kola je možné v definovaném termínu klást doplňující otázky k vyhlášenému grantovému řízení; všechny dotazy a odpovědi budou zveřejněny v daný termín na webových stránkách Nadace Sirius viz. bod M) Komunikace se žadateli.

I. kolo:

- vyplněný formulář „Žádost o grant“
- vyplněný formulář „Harmonogram projektu“
- vyplněný formulář „Rozpočet projektu“
- přílohy:
 - doklad o oprávnění osoby, která bude jménem žadatele jednat, a to v podobě pověření statutárním orgánem žadatele;

- úředně ověřené potvrzení o registraci žadatele v příslušném rejstříku;
- doklad o přidělení IČ (pokud nevyplývá z potvrzení o registraci v příslušném rejstříku);
- pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle § 48 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b.;
- statut či stanovy žadatele;
- výroční zprávu / účetní závěrku za poslední 2 účetní období;
- v případě, že žádost o grant obsahuje osobní údaje jakýchkoli třetích osob, doložte písemný souhlas takových osob se zpracováním jejich osobních údajů v souvislosti s grantovým řízením a případným schválením grantu.

II. kolo:

- vyplněný formulář „Žádost o grant“
- vyplněný formulář „Harmonogram projektu“
- vyplněný formulář „Rozpočet projektu“
- vyplněná „Prezentace projektu“
- přílohy:
 - doklad o vedení bankovního účtu (smlouva o založení bankovního účtu);
 - v případě, že žádost o grant obsahuje osobní údaje jakýchkoli třetích osob, písemný souhlas takových osob se zpracováním jejich osobních údajů v souvislosti s grantovým řízením a případným schválením grantu.

Pokud žadatel uzná za vhodné přiložit další přílohy, např. odůvodnění změn v žádosti předložené pro 1. a 2. kolo apod., je i toto možné.

J) ZPŮSOBILOST ŽADATELE

- Žadatelé oprávněnými předkládat návrhy projektů mohou být právnické osoby, jejichž činnost souvisí s naplněním cíle grantové výzvy a mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle § 48 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle § 47b.
- Do grantového procesu Nadace Sirius mohou projekty podávat neziskové organizace všech právních forem, s výjimkou nadací, nadačních fondů.
- U projektů, které Nadace Sirius podporuje, je ko-financování možné, není však podmínkou.
- Nadace Sirius po zvážení potřeby poskytuje granty na projekty včetně režijních nákladů organizací souvisejících s projektem.
- Nadace Sirius obecně nepodporuje pořízení hmotného majetku organizací, s výjimkami potřebnými k realizaci projektů.
- Z grantu není možné hradit aktivity kryté ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

K) HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Neúplné žádosti o grant, žádosti dodané po lhůtě a žádosti neodpovídající grantové výzvě nebo Grantovým pravidlům, Nadace Sirius se z hodnocení vyřadí.

Žádosti hodnotí vícečlenná grantová komise složená z odborníků na problematiku danou tématem grantového řízení.

Členové grantové komise žádosti vyhodnocují prostřednictvím definovaných hodnotících kritérií a slovního hodnocení.

Obecná kritéria hodnocení:

- (a) pravděpodobnost naplnění účelu projektu, na který se grant žádá;
- (b) koncepčnost a systémovost řešení problematiky;
- (c) realizace konkrétní a přímé pomoci;
- (d) efektivita vynaložených finančních prostředků;
- (e) realizovatelnost projektu z hlediska času;
- (f) stanovení cíle projektu a jeho měřitelnost;
- (g) odborné a organizační předpoklady žadatele a zkušenosti žadatele;
- (h) žadatel je nositelem Značky spolehlivosti.

Odpovědnost za rozhodnutí o přidělení grantového příspěvku nese Správní rada Nadace Sirius.

Správní rada hodnotí žádosti na základě doporučení grantové komise.

Rozhodnutí Správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Nadace Sirius není povinna sdělovat důvody, které vedly k rozhodnutí nepodpořit některou z žádostí.

Nadace Sirius chrání informace, které tvoří obsahovou náplň projektů, jako duševní vlastnictví jejich autorů včetně osobních údajů o žadatelích.

L) SMLOUVA A KONTROLA použití grantu

Nadace Sirius s příjemcem grantu uzavírá smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku - grantu. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku - grantu bude navržena Nadací Sirius. Žadatel návrh smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku - grantu podepíše ve lhůtě stanovené Nadací Sirius v souvislosti s vyhlášením výsledků příslušného grantového řízení, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne předložení smlouvy k podpisu. Pokud tak neučiní, pozbývá rozhodnutí o přidělení grantu platnosti a Nadace Sirius může použít grant jiným způsobem.

Nadační příspěvek - grant je zpravidla rozdělen do výše splátek. Poslední splátka ve výši do 20% celkového příspěvku je vyplácena po schválení celé realizace projektu.

Nadace Sirius je oprávněna provádět průběžnou kontrolu použití poskytnutých finančních prostředků.

Nadace Sirius je oprávněna kontrolovat dodržování projektového plánu a jeho řízení prostřednictvím aplikace projektové metodiky Nadace Sirius. Žadatel je povinen po ukončení projektu dodat Nadaci Sirius vyplněný formulář „Závěrečná hodnotící zpráva“.

M) KOMUNIKACE S ŽADATELI

Informace z průběhu grantového řízení, včetně výsledků jednotlivých kol, budou zveřejněny na webových stránkách **Nadace Sirius** <http://www.nadacesirius.cz> dle harmonogramu, který je uveden v grantové výzvě.

Dotazy žadatelů spojené se zpracováním žádostí o grant budou zodpovídány prostřednictvím emailové adresy: katerina.derose@nadacesirius.cz. V předmětu zprávy je třeba uvést: DOTAZ GRANT VII.

Konečný termín pro zasílání dotazů pro první kolo grantového řízení: **25.11.2016**

Nadace Sirius zveřejní odpovědi na dotazy zaslané emailem na webových stránkách **Nadace Sirius** www.nadacesirius.cz dne **29.11.2016**.

Technické dotazy žadatelů spojené s nahráváním žádostí do systému grantového řízení Nadace Sirius budou zodpovídány prostřednictvím emailové adresy: tomas.bada@opssirius.cz.