

**DEFINICE USPOŘÁDÁNÍ A ROLE RADY ODBORNÍKŮ Z PRAXE A ODBORNÉ RADY
PRO PROJEKT CP NRP**

1. OBSAH

2.	POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY	3
3.	ÚČEL DOKUMENTU.....	3
4.	SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO AKTIVIT CENTRA PODPORY.....	3
4.1.	Centrum podpory, o. p. s.....	4
4.2.	Odborný garant a partnerská organizace	4
4.3.	Rada odborníků z praxe	4
4.4.	Odborná rada.....	4
5.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ K RADĚ ODBORNÍKŮ Z PRAXE	4
5.1.	Zřízení a účel rady odborníků z praxe.....	4
5.2.	Organizační uspořádání rady odborníků z praxe	4
5.3.	Členství v radě odborníků z praxe	5
5.4.	Pravomoc a kompetence rady odborníků z praxe.....	5
5.5.	Pravidla jednání rady odborníků z praxe	5
6.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ K ODBORNÉ RADĚ	7
6.1.	Zřízení a účel odborné rady	7
6.2.	Organizační uspořádání odborné rady	7
6.3.	Členství v odborné radě.....	7
6.4.	Pravomoc a kompetence odborné rady	8
6.5.	Pravidla jednání odborné rady	8

2. POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

Zkratka/ Pojem	Vysvětlení
Nadace Sirius	Mateřská společnost CP OPS, která přiděluje finanční prostředky na projekt CP NRP
CP NRP	Centrum podpory náhradní rodinné péče je projekt zaměřený na oblast náhradní rodinné péče a je realizován ve formě spolupráce CP OPS a partnerské organizace.
CP OPS	Centrum podpory, o. p. s., dceřiná společnost Nadace Sirius
SNRP	Středisko náhradní rodinné péče, o. s., partnerská organizace, která realizuje projekt CP NRP.
OG	Odborný garant, kvalifikovaný odborník na oblast náhradní rodinné péče a zástupce Střediska NRP, o. s.
ROP	Rada odborníků z praxe, poradní expertní skupina CP OPS
OR	Odborná rada, poradní expertní skupina CP OPS

3. ÚČEL DOKUMENTU

Cílem tohoto dokumentu je definovat pravomoci a zodpovědnosti poradních orgánů v rámci projektu Centrum podpory náhradní rodinné péče a formulovat způsob a rozsah spolupráce těchto poradních orgánů s dalšími subjekty zapojenými do činností v rámci projektu **Centrum podpory náhradní rodinné péče** (dále **CP NRP**).

4. SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO AKTIVIT CENTRA PODPORY

1. Nadace Sirius – reprezentovaná ředitelem Nadace Sirius
2. Centrum podpory, o. p. s. – reprezentované ředitelem CP OPS
3. Středisko NRP, o. s. – reprezentované odborným garantem a projektovým týmem
4. Rada odborníků z praxe – složená z renomovaných odborníků z praxe v oblasti náhradní rodinné péče v ČR
5. Odborná rada – složená z nezávislých odborníků v oblasti náhradní rodinné péče nebo v jiných oblastech péče o ohrožené děti

Základní vymezení jednotlivých subjektů a jejich role jsou popsány níže.

4.1. CENTRUM PODPORY, O. P. S.

Nadace Sirius je iniciátorem vzniku projektu Centra podpory náhradní rodinné péče. Projekt vytvoření a provozu tohoto specializovaného CP NRP je realizován CP OPS ve spolupráci se SNRP. Detailní vymezení organizace a náplně CP OPS není předmětem tohoto dokumentu.

4.2. ODBORNÝ GARANT A PARTNERSKÁ ORGANIZACE

Odborný garant je zástupcem partnerské organizace SNRP pro projekt CP NRP. Je to kvalifikovaný a zkušený odborník, který poskytuje odbornou záštitu pro problematiku náhradní rodinné péče, předkládá a obhajuje návrhy a výstupy projektového týmu CP NRP, řídí aktivity CP NRP po odborné stránce a zajišťuje kvalitu činností a výstupů CP NRP z odborného hlediska. Je členem Rady odborníků z praxe.

4.3. RADA ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Rada odborníků z praxe je poradním orgánem pro oblast monitoringu metodik v projektu CP NRP.

Cílem ROP je hodnocení metodik vybraných z monitoringu a doporučení těchto metodik pro šíření.

4.4. ODBORNÁ RADA

Odborná rada je poradním orgánem CP OPS pro výzkumnou a metodologickou oblast. Odborná rada má v rámci CP OPS výlučně poradní funkci. Rozhodovací kompetence mají pouze vedení CP OPS a Správní rada Nadace Sirius.

Cílem Odborné rady je zajištění odborné kvality výstupů projektu CP NRP.

Kandidáti na členství v Odborné radě jsou doporučeni odborným garantem nebo CP OPS.

5. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ K RADĚ ODBORNÍKŮ Z PRAXE

5.1. ZŘÍZENÍ A ÚČEL RADY ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Rada odborníků z praxe (dále jen **ROP**) je poradním orgánem pro monitoring v oblasti metodik. Členové ROP uzavírají s CP OPS smlouvu za účelem konzultací a vyhodnocování metodik.

5.2. ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ RADY ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Členové ROP jsou renomovaní odborníci z praxe v oblasti náhradní rodinné péče v ČR.

Počet členů ROP je šest včetně odborného garantu projektu CP NPR.

5.3. ČLENSTVÍ V RADĚ ODBORNÍKŮ Z PRAXE

1. Výběr a oslovení členů ROP je kompetencí a odpovědností odborného garanta se souhlasem ředitele CP OPS.
2. Odborný garant ručí za erudici a zkušenost člena ROP v oblasti náhradní rodinné péče.
3. Členové ROP jsou povinni dodržovat mlčenlivost týkající se všech informací sdělených v průběhu jednání ROP, a to po každém jednání ROP.
4. Podmínky spolupráce s CP NRP a honorář člena ROP jsou stanoveny ve smlouvě mezi CP OPS a členem ROP.
5. Člen ROP podpisem smlouvy stvrzuje CP OPS svou aktivní účast na jednáních ROP a posuzování metodik.
6. Funkční období člena ROP trvá jeden rok.

5.4. PRAVOMOC A KOMPETENCE RADY ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Úkoly ROP vyplývají z harmonogramu projektu CP NRP a navazují na odsouhlasená zadání činnosti v projektu CP NRP a definované výstupy z této činnosti. Konkrétní náplň práce ROP představují zejména následující činnosti:

- **Diskuse k výstupu monitoringu metodik**
- **Hodnocení a oponentura vybraných metodik pro šíření**
- **Doporučení, návrhy úprav existujících metodik**
- **Doporučení, návrhy na tvorbu nových (chybějících) metodik**

5.5. PRAVIDLA JEDNÁNÍ RADY ODBORNÍKŮ Z PRAXE

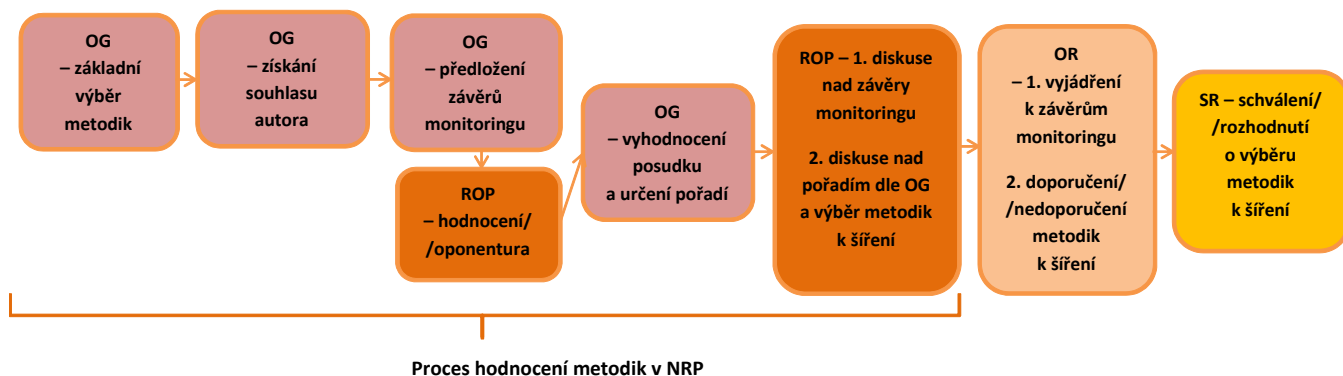
1. Odborný garant svolává schůzky ROP na základě odsouhlaseného harmonogramu realizace aktivit projektu CP NRP s ředitelem CP OPS a řídí jednání ROP.
2. Program jednání, podklady a očekávaný výstup zpracovává odborný garant.
3. Pozvání na jednání ROP vždy zahrnuje program jednání, podklady k jednání a očekávaný výstup z jednání. Pozvání zasílá ředitel CP OPS nebo jím pověřená osoba písemně či elektronicky všem členům ROP nejméně 15 pracovních dní před termínem jednání.
4. Členové ROP budou zpracovávat oponentní posudky k vybraným metodikám:

- odborný garant předloží členovi ROP vybrané metodiky k posouzení,
- pro jednu metodiku budou vybráni vždy dva oponenti,
- člen ROP se zdrží posuzování metodik, jejichž je autorem anebo jejichž autorem je mateřská organizace tohoto člena, nebo jestliže je v jakémkoliv vztahu k této organizaci,
- vybraní členové ROP nastudují podklady, zpracují posudek dle předem nastavených kritérií (Metodika hodnocení), dodají svá stanoviska/výstupy korespondenčně a zúčastní se diskuse na setkání ROP.

V návaznosti na jednání ROP budou:

- závěry ROP předloženy Odborné radě k posouzení a doporučení „dobré praxe“ pro šíření,
- závěry Odborné rady předloženy Správní radě Nadace Sirius ke schválení.

Proces hodnocení metodik CP NRP:



5. Zápis z jednání ROP pořizuje zástupce CP OPS pověřený ředitelem CP OPS, který je odpovědný za zhotovení zápisu z jednání ROP do pěti pracovních dnů. Připomínky k zápisu od členů ROP ředitel CP OPS očekává do pěti pracovních dnů od zaslání zápisu. Pokud člen ROP v této lhůtě připomínky nezašle, zápis se považuje za schválený v navrženém znění. Ředitel CP OPS posílá členům ROP finální verzi zápisu do pěti pracovních dnů po obdržení připomínek.
6. Ředitel CP OPS zve na jednání ROP dle potřeby zástupce Nadace Sirius. Na doporučení OG může být v případě potřeby k účasti na jednání přizván také řešitel výzkumného úkolu projektu CP NRP, případně jiný autor výstupů projednávaných na jednání ROP. ROP formuluje stanoviska k projednávané agendě na základě diskuse a shody členů. V případě nedosažení shody je do zápisu z jednání přiložena formulace minoritního názoru obsahující výhrady k většinovému stanovisku ROP.
7. Za formulaci výstupních stanovisek a doporučení zodpovídá ředitel CP OPS a OG a předkládají tyto závěry OR.

6. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ K ODBORNÉ RADĚ

6.1. ZŘÍZENÍ A ÚČEL ODBORNÉ RADY

Odborná rada (dále **OR**) je odborným a poradním orgánem CP OPS. OR zřizuje CP OPS za účelem posouzení a vyhotovení finálního stanoviska k záměrům a výstupům vytvořeným v rámci projektu CP NRP.

6.2. ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ ODBORNÉ RADY

Odborná rada je navržena ředitelem CP OPS a odborným garantem. OR schvaluje ředitel Nadace Sirius. **OR je složena ze tří předních nezávislých odborníků v oblasti náhradní rodinné péče nebo z jiných oblastí péče o ohrožené děti.**

Činnost a přínos členů OR tkví v posuzování klíčových rozhodnutí ve výzkumné a metodické rovině a ve zpracovávání stanovisek k finálním výstupům z aktivit projektu CP NRP.

6.3. ČLENSTVÍ V ODBORNÉ RADĚ

1. Členové Odborné rady podporují cíle Nadace Sirius, zakladatele CP OPS, a ctí její hlavní zásady.
2. Členy Odborné rady jmenuje a odvolává vedení CP OPS na základě schválení ředitele Nadace Sirius.
3. Členové Odborné rady jsou vybíráni z řad nezávislých odborníků v oblasti náhradní rodinné péče nebo v jiných oblastech péče o ohrožené děti.
4. Členství v Odborné radě vzniká uzavřením smlouvy mezi zvoleným odborníkem a CP OPS.
5. Členové OR jsou povinni dodržovat mlčenlivost týkající se všech informací sdělených v průběhu jednání OR, a to po každém jednání OR.
6. Členství v Odborné radě je nezastupitelné a nepřenositelné.
7. Odborná rada má tři členy.
8. Funkční období člena Odborné rady trvá dva roky.
9. Členství v Odborné radě zaniká (a) uplynutím funkčního období, (b) odstoupením, (c) odvoláním, (d) úmrtím člena.
10. Po uplynutí funkčního období může být člen Odborné rady jmenován do dalšího funkčního období.
11. Důvody pro odvolání člena Odborné rady jsou upraveny ve smlouvě mezi odborníkem a CP OPS.

6.4. PRAVOMOC A KOMPETENCE ODBORNÉ RADY

Úkoly Odborné rady vyplývají z harmonogramu projektu CP NRP a navazují na odsouhlasená zadání činnosti v projektu CP NRP a definované výstupy z této činnosti. Konkrétní náplň práce Odborné rady představují zejména následující činnosti:

- Posouzení zadání výzkumů a dalších činností projektu CP NRP dle záměrů a cílů CP OPS
- Konzultace a vyjádření k aktuálním tématům nebo potřebám projektu CP NRP
- Posouzení závěrečného výběru metodik ČR, které jsou doporučeny pro šíření v praxi
- Posouzení závěrečných zpráv a hlavních výstupů projektu, doporučení k jejich (ne)schválení vedením CP OPS / Nadací Sirius
- Posouzení závěrečné zprávy za pilotní projekt CP NRP, doporučení k jejímu (ne)schválení vedením CP OPS / Nadací Sirius a (ne)doporučení k dalšímu pokračování projektu CP NRP

6.5. PRAVIDLA JEDNÁNÍ ODBORNÉ RADY

1. Termín jednání OR oznámí ředitel CP OPS po dohodě s odborným garantem všem členům OR písemně nebo elektronicky nejméně 15 pracovních dní před termínem jednání.
2. Pozvání na jednání OR vždy zahrnuje program jednání, podklady k jednání a očekávaný výstup z jednání.
3. Program a očekávaný výstup jednání navrhuje ředitel CP OPS. Podklady pro jednání připravuje OG na základě požadavku ředitele CP OPS.
4. Členové OR nastudují podklady a zúčastní se diskuse na setkání OR nebo dodají svá stanoviska korespondenčně, umožní-li to povaha úkolu.
5. OR se schází dle harmonogramu realizace aktivit projektu CP OPS, a to alespoň dvakrát ročně.
6. Ředitel CP OPS může dle potřeby svolat mimořádné jednání OR.
7. Jednání OR se vždy účastní ředitel CP OPS a odborný garant.
8. Ředitel CP OPS zve na jednání OR dle potřeby zástupce Nadace Sirius. Na doporučení OG může být v případě potřeby k účasti na jednání přizván také řešitel výzkumného úkolu projektu CP NRP, případně jiný autor výstupů projednávaných na jednání OR.
9. Na konci jednání členové OR zformulují závěry jednání, které všichni členové OR odsouhlasí. Na základě těchto závěrů zástupce CP OPS vyhotoví zápis z jednání.
10. Zápis z jednání OR zasílá ředitel CP OPS účastníkům jednání k připomínkování do pěti pracovních dnů od uskutečnění jednání. Členové OR posílají své připomínky k zápisu do pěti pracovních dnů po obdržení zápisu. Pokud člen OR v této lhůtě připomínky nezašle, zápis se považuje za

schválený v navrženém znění. Ředitel CP OPS posílá členům OR finální verzi zápisu do pěti pracovních dnů po obdržení připomínek.

11. OR formuluje stanoviska k projednávané agendě na základě diskuse a shody členů. V případě nedosažení shody je do zápisu z jednání přiložena formulace minoritního názoru a výhrad k většinovému stanovisku OR.
12. Za vytvoření formulace závěrů a doporučení zodpovídá ředitel CP OPS.
13. Při posuzování metodických materiálů CP NRP se mohou členové OR vyjadřovat k předloženým dokumentům korespondenčně. V případě korespondenčního vyjadřování zpracuje zástupce CP OPS, jmenovaný ředitelem CP OPS, souhrnné stanovisko OR včetně formulace případného minoritního názoru.